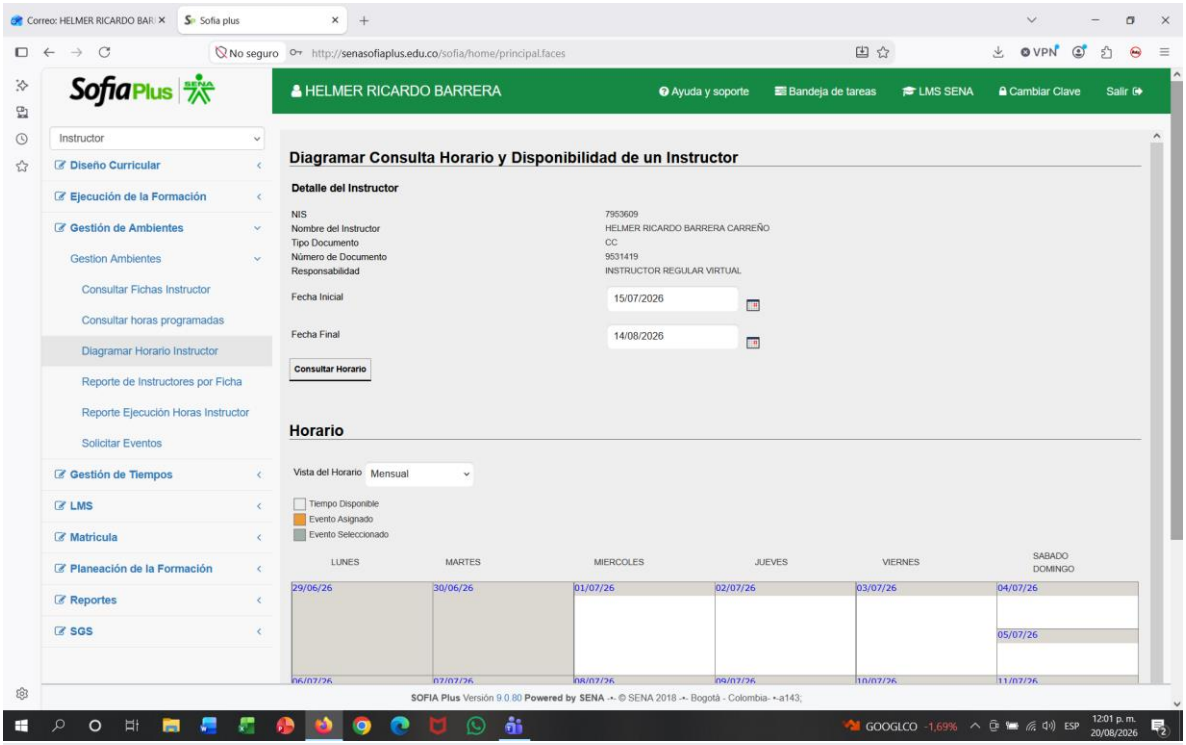
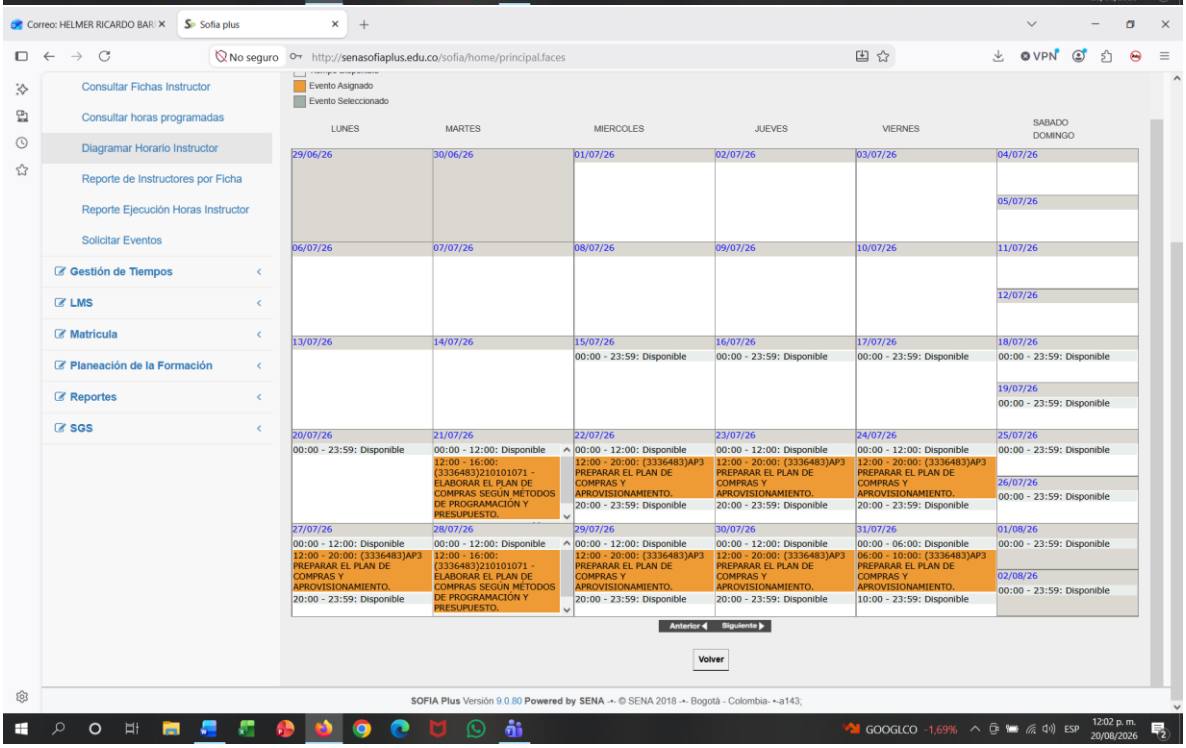
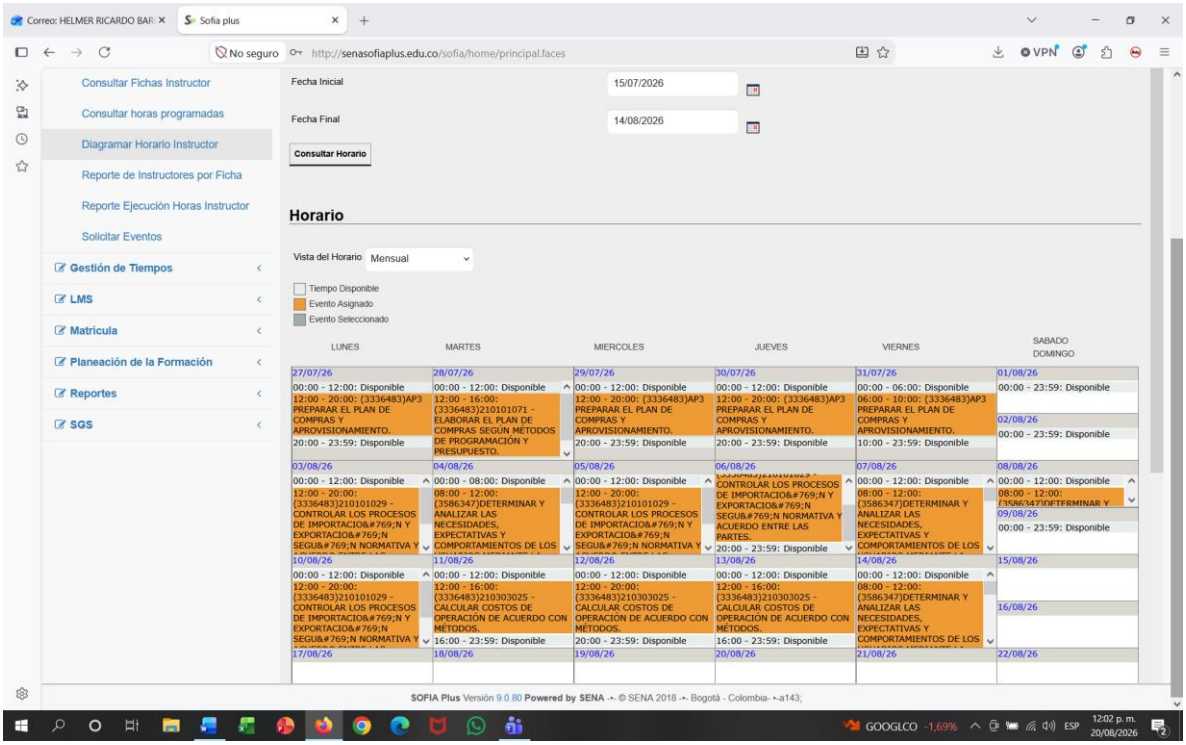

Correo: HELMER RICARDO BARR
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
SofiaPlus
HELMER RICARDO BARRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7953609
Nombre del Instructor HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO
Tipo Documento CC
Número de Documento 9531419
Responsabilidad INSTRUCTOR REGULAR VIRTUAL
Fecha Inicial 15/07/2026
Fecha Final 14/08/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/06/26 30/06/26 01/07/26 02/07/26 03/07/26 04/07/26
05/07/26
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
GOOGLCO -1,69%
ESP
12:01 p. m.
20/08/2026


Correo: HELMER RICARDO BARR
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
29/06/26 30/06/26 01/07/26 02/07/26 03/07/26 04/07/26
05/07/26
06/07/26 07/07/26 08/07/26 09/07/26 10/07/26 11/07/26
12/07/26
13/07/26 14/07/26 15/07/26 16/07/26 17/07/26 18/07/26
00:00 - 23:59: Disponible
19/07/26
00:00 - 23:59: Disponible
20/07/26 21/07/26 22/07/26 23/07/26 24/07/26 25/07/26
00:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 16:00: (3336483)210101071 - ELABORAR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.
20:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 20:00: (3336483)AP3 PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.
26/07/26
00:00 - 23:59: Disponible
27/07/26 28/07/26 29/07/26 30/07/26 31/07/26 01/08/26
00:00 - 12:00: Disponible
06:00 - 10:00: (3336483)AP3 PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.
10:00 - 23:59: Disponible
02/08/26
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
GOOGLCO -1,69%
ESP
12:02 p. m.
20/08/2026


Correo: HELMER RICARDO BAR
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Fecha Inicial
15/07/2026
Fecha Final
14/08/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
GOOGLCO -1,69%
ESP
12:02 p. m.
20/08/2026

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1 IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- **Código del programa de formación:** 121523.
- **Nombre del proyecto**: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** AP4 - Generar el plan operativo logístico.
- **Competencias**:

  Técnicas:

  - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
  - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
  - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.
  - 210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.
  - 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.

  Clave:

  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - 210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.
  - 210101075-02 - Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.
  - 210101075-03 - Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente.
  - 260102013-01 - Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización.

- 210101029-02 - Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.
- 210201052-01 - Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la organización.
- 210201052-02 - Establecer procedimientos de operación del talento humano de acuerdo con el marco normativo.

Clave:

- 240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

- **Duración de la guía:** 452 horas.
  - **Técnicas:** 356 horas.
  - **Claves:** 96 horas.

2 PRESENTACIÓN

En la presente guía de aprendizaje observará un significativo aspecto dentro de la administración y los procesos productivos de las organizaciones: los costos. Un correcto cálculo de costos proveerá un manejo sistémico en los procesos productivos, al cual, el aprendiz estará involucrado en el día a día como coordinador logístico en organizaciones, implementando métodos para un análisis objetivo de los costos logísticos. Así las cosas, con la información obtenida en esta guía, el aprendiz tendrá la capacidad de administrar los recursos con los que cuenta la empresa de manera transversal y ayudará en la organización con la toma de decisiones.

Como formación clave es necesario hacer parte del mercado global haciendo uso de una segunda lengua que para este caso es inglés, que permite a los colombianos abrirse puertas en el mundo cada vez más relacionado con las tecnologías de la información y comunicación, logrando interactuar de forma oral y escrita en un nivel básico.

3 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de planeación del proyecto formativo: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.

- **Actividad de reflexión inicial.**

Las habilidades exploradas por el tecnólogo en coordinación de procesos logísticos como el trabajo colectivo en una organización y el liderazgo en la toma de decisiones, deben ser creadas en la interacción con los demás integrantes del grupo de aprendices y el instructor, a través de la exploración de herramientas metodológicas de evaluación como el debate o confrontación de otros puntos de vista presentes en el aula de conocimiento.

Teniendo en cuenta lo anterior, como actividad de reflexión se espera que haga un glosario personal con al menos 10 términos nuevos de trabajo en logística que no conocía y sus significados, esto le va a funcionar muy bien para lo que se solicitará en esta guía de aprendizaje y para su bitácora de trabajo profesional.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará.

3.1 Actividades de la competencia Calcular costos de operación de acuerdo con métodos (210303025).

El departamento logístico de la organización es clave en la determinación del curso que la empresa va a tener en un horizonte próximo, por lo que el modelo a seguir depende en gran parte de los recursos disponibles y el entendimiento que se tenga del mercado. Esta competencia proveerá al aprendiz de conocimiento del manejo interno y estado del arte de los recursos financieros de la organización.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA4-210303025-AA1 - Establecer el costo logístico de acuerdo con las metodologías existentes.

En el avance de esta actividad de aprendizaje es necesario analizar las lecturas didácticas y los procesos evaluativos del presente texto. Como apoyo pedagógico puede contactar al respectivo instructor y al equipo de trabajo creado en el ambiente formativo, de tal manera, que se fomente el trabajo colectivo.

Duración: 50 horas.

Materiales de formación: la realización de esta actividad de aprendizaje se cumple con la lectura del componente formativo: **“Costeo de procesos logísticos”.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-210303025-AA1-EV01. Mapa conceptual integración de los procesos logísticos.**

Después de haber leído y analizado el material formativo, el aprendiz tendrá una imagen concreta de la estructura funcional de los costos, no solo del departamento logístico, sino también de los parámetros que describen el desempeño financiero de toda la empresa. Con el fin de afirmar el conocimiento adquirido, el aprendiz creará como estrategia de aprendizaje un mapa con al menos 3 procesos logísticos que lleve la empresa y cada proceso debe tener como mínimo 5 pasos con sus explicaciones; tenga en cuenta que cada una de las cosas que hace una empresa debe tener un proceso específico.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa de procesos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 3 o más procesos, 5 o más pasos cada uno con su respectiva explicación. Máximo 5 procesos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual integración de los procesos logísticos. GA4-210303025-AA1-EV01.**

3.2 Actividades de la competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos (210101075).

El estudio de la presente competencia trabaja la capacidad de identificar las diferentes etapas por las cuales pasa la materia prima para ser trabajada y llegar a ser el producto final; posterior a eso, identificar cómo este producto o servicio llega a punto de consumo y comercialización. Todo ese trabajo y proceso dará su aporte académico al aprendiz.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA1 - Estructurar el plan de distribución según los requerimientos de la organización.

La distribución muchas veces es confundida con la logística, en varios escenarios son palabras consideradas sinónimas y a pesar de no ser lo mismo si están directamente relacionadas, ya que la distribución es una de las principales funciones de la logística dentro del desarrollo de los procesos empresariales, es por eso

que esta actividad de aprendizaje apunta a la consecución de estos resultados en el aprendiz, se busca que entienda los requerimientos básicos para hacer una buena distribución.

Duración: 36 horas.

Materiales de formación: el desarrollo de la presente actividad se ejecuta con la lectura del componente formativo: **"Coordinar el flujo de mercancía"** y los materiales adicionales referidos en el mismo.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-210101075-AA1-EV01. Video logística inversa.**

Las ayudas audiovisuales aportan al proceso cognitivo del aprendiz, en cuanto a la generación de mnemotecnias que perduran en el saber. A través del uso de herramientas tecnológicas como teléfonos celulares, cámaras de video en computadores o manuales, donde incorporan aplicativos *online*, son generados estos contenidos de video y audio en la promoción de temas académicos. Por lo anterior, la evidencia solicitada es hacer un video (no mayor a 4 minutos) en el que explique con sus palabras qué es "Logística inversa".

Se recomienda hacer el video en teléfonos celulares, cámaras digitales, cámaras de computadores y toda herramienta en la cual pueda crear un video con las características planteadas. Dicho video debe tener una buena calidad de audio, donde las ideas deben ser claras y precisas, el aprendiz es el presentador del video.

Si quiere ver una guía de cómo publicar el video en YouTube y compartir el vínculo por la plataforma, puede ver esta guía rápida de Botero (2021), en el video Cómo entregar un video de tarea que se puede visualizar en https://www.youtube.com/watch?v=lMWR0PSkKVk

Programas recomendados: el aprendiz puede apoyar su labor en aplicaciones tales como Windows Movie, Adobe Spark, Adobe premier, kinemaster, vivavideo, Inshot, etc.

Lineamientos generales de la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video explicativo de logística inversa.
- **Formato:** video en línea o en archivo para plataforma.
- **Extensión:** máximo de 4 minutos

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video logística inversa. GA4-210101075-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA4-210101075-AA1-EV02. Simulación distribución de jabón líquido.**

Continuando con la presentación de la competencia y la actividad de aprendizaje, se requiere que ahora en un caso de estudio simule un proceso de distribución con las siguientes características:

Misión: distribuir 1000 unidades de jabón líquido de una empresa colombiana, cada unidad es presentada en tarro de 500 ml y deben llegar a punto de venta que son tiendas y micromercados de una región pequeña.

Datos relevantes para el trazado de la ruta: se cuenta con una motocicleta para hacer la repartición y la motocicleta no puede llevar más de 200 tarros de jabón por viaje.

Todo se debe entregar en un día máximo.

Son 30 puntos de venta entre tiendas y micromercados en los que se debe entregar el jabón líquido y cada tienda requiere diferentes cantidades que usted debe analizar y proponer.

Todas las tiendas están en un radio de 7 kilómetros (puede revisar usar su área de residencia como ejemplo), el repartidor solo entrega y deja constancia de ello con la firma de la factura, pero no cobra, la cobranza se hace por medio de otro proceso que usted no debe presentar en esta actividad.

Simule la entrega de esos contenidos de la mejor forma posible logrando cumplir con el objetivo, en la simulación debe proponer tiempo y horarios, debe tener en cuenta que algunas de las tiendas pueden recibir desde muy temprano y otras no (usted idea el caso). El entregable es un plan de ruta que simule la distribución del jabón líquido que no se puede dejar mucho tiempo al sol porque sufre cambios a temperaturas mayores a 31 °C (para la temperatura del caso tome la temperatura de su región de residencia). Si requiere más datos, solicítelos a su instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** simulación del proceso de distribución a manera de informe.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA2 - Reconocer los acuerdos y tratados comerciales de acuerdo con políticas de comercio exterior.

Esta actividad pretende que se tenga pleno conocimiento de los acuerdos y tratados comerciales, partiendo de unas políticas y normatividad establecidas.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: el desarrollo de la presente actividad se ejecuta con la lectura del componente formativo: **"Coordinar el flujo de mercancía".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-210101075-AA2-EV01. Comparativo medios de transporte.**

Luego de haber examinado el componente formativo correspondiente a coordinar el flujo de mercancías y entendiendo lo que es la logística de los envíos, el aprendiz debe hacer un cuadro o recurso comparativo en el que compare los medios de transporte ideales para los envíos en logística. El cuadro como mínimo debe tener la siguiente información:

Medios de transporte logístico	Aéreo	Terrestre	Acuático
Costo			
Volúmenes			
Tiempo de entrega			
Seguridad			
Servicio			
Facilidad de seguimiento			
…			

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe comparativo.
- **Formato:** PDF.

- **Extensión:** libre, teniendo en cuenta como mínimo el cuadro de referencia asociado a la guía de aprendizaje.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Comparativo medios de transporte. GA4-210101075-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA4-210101075-AA2-EV02. Foro - Importancia de los acuerdos internacionales.**

Para la elaboración de la presente evidencia se requiere identificar los países con los que Colombia tiene tratados comerciales, de conformidad con la política y normativa de comercio exterior, así como tener definido los conceptos de las normas INCOTERMS de comercio internacional. El aporte del aprendiz al foro será vital para continuar con el intercambio de criterios entre los participantes y así desarrollar una dinámica hasta cuando el instructor dé por hecho el afianzamiento de los conceptos.

Cada aprendiz debe tener un aporte propio y dos comentarios a compañeros como mínimo, respondiendo alguna de las siguientes preguntas orientadoras:

¿Con cuáles países Colombia tiene tratados comerciales y cuáles son esos tratados, para qué sirven?

- ✓ ¿Cuáles tratados comerciales le gustaría que tuviera Colombia y con qué otro país sería?
- ✓ ¿Sirven los tratados comerciales de Colombia con otros países?
- ✓ ¿Los tratados comerciales de Colombia son un ganar – ganar entre los dos o más países que integran el acuerdo?

La respuesta a una o varias de estas preguntas se debe hacer a manera de comentario argumentativo, citando fuentes oficiales de información acompañada de su opinión al respecto.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participación activa en el foro.
- **Formato:** texto argumentativo.
- **Extensión:** participar con un aporte significativo con mínimo 2 respuestas a dos compañeros.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro - Importancia de los acuerdos internacionales. GA4-210101075-AA2-EV02.**

3.3 Actividades de la competencia Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión (260102013).

La cadena de suministro involucra dentro de sus componentes a los procesos logísticos como factores esenciales en la dinámica de la empresa. Dichos procesos son administrados y controlados por indicadores de desempeño inherentes a las actividades de la empresa. Asimismo, las organizaciones dentro de sus actividades de auditoría interna definen procesos basados en los estándares establecidos en los sistemas de gestión tales como ISO14001, ISO 9001, OSHAS 18000 e ISO 22005. Estas normas funcionan con un diagnóstico del estado del arte de la empresa en el área logística.
Partiendo de lo anterior, es que se proponen los aspectos formativos a tratar en esta competencia.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA4-260102013-AA1 - Identificar el desarrollo de los procesos logísticos de acuerdo con la estructura operativa de la organización.

El aprendizaje del funcionamiento logístico de una empresa otorga una idea profunda acerca de los elementos que componen la estructura de la cadena de suministros.

Duración: 52 horas.
Materiales de formación: el desarrollo de la presente actividad se ejecuta con la lectura del componente formativo: **"Supervisión de procesos de negocio".**
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-260102013-AA1-EV01. Propuesta plan de operación logística para la empresa proyecto.**

El aprendiz elaborará una propuesta del plan de operación logística, diseñado particularmente para la empresa en la cual trabaja o en su defecto, crear una empresa hipotética en la que pueda aplicar los conocimientos planteados en el componente formativo.
A manera de apoyo para la formación del documento se le recomienda los criterios de evaluación que se relacionan en la actividad:

- ✓ Compara el cumplimiento de los procesos logísticos con la promesa de valor.
- ✓ Diferencia los tipos de organización según sus características, políticas, acuerdos de servicios y recursos.
- ✓ Establece el flujo de los procesos y procedimientos según características de la organización.
- ✓ Define los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con sus funciones.
- ✓ Describe las actividades logísticas relacionadas con la operación de la empresa y el plan logístico.

Este plan de operación logística es para toda la empresa con la que se está trabajando el proyecto formativo de parte de cada aprendiz y debe contemplar al menos la mitad de los procesos que realiza la empresa para funcionar a diario. Este plan debe estar escrito en un documento Word o presentación en PowerPoint donde describa todos sus componentes y funciones de conformidad con su realidad. Puede hacer uso de herramientas informáticas como aplicaciones generadoras de diagramas de flujo, mapas conceptuales y demás gráficos ilustrativos de los procesos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** plan de operación logística.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre, pero se recomienda que sea máximo de 10 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Propuesta plan de operación logística para la empresa proyecto GA4-260102013-AA1-EV01.**

3.4 Actividades de la competencia Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes (210101029).

Por medio del estudio del componente formativo "**Comercio exterior para logística**", el aprendiz adquiere competencias útiles para operar los procesos de importación y exportación. Adicionalmente, el conocimiento obtenido con esta competencia le ayudará en la selección de la mercancía, subpartida arancelaria y nacionalización de mercancías de acuerdo con el régimen aduanero y de exportación vigente.

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA4-210101029-AA1 - Estructurar la cadena de distribución física según las condiciones del mercado.

Toda cadena de distribución inicia con el proceso de identificación del catálogo de la empresa para validar cuáles son las necesidades físicas de mantenimiento requeridas por los productos o servicios que la empresa distribuye; es así como esta actividad de aprendizaje trabaja con esos elementos pensando en un mercado local e internacional y sus posibilidades de establecimiento por medio de una cadena de distribución óptima ajustada a la realidad de la empresa.

Duración: 50 horas.
Materiales de formación: el desarrollo de la presente actividad se ejecuta con la lectura del componente formativo: **"Comercio exterior para logística".**
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-210101029-AA1-EV01. Informe escrito documentación internacional.**

El aprendiz creará un documento donde describa las acciones necesarias para exportar o importar un producto elaborado por la empresa donde trabaja, se debe también identificar cuáles son los requisitos mínimos para ese proceso que requieren las empresas. Para esto el aprendiz debe conocer los acuerdos comerciales que existen entre Colombia y los demás países; el contenido del informe puede usar un ejemplo relacionado con algún país en específico, en caso dado de que la empresa comercialice productos o servicios digitales, igual debe validar cuáles son los parámetros de estos elementos en la estructura de negocios internacionales.
En el informe debe escribir todo lo relacionado con la documentación y permisos necesarios para el intercambio comercial, así como, las personas y entidades gubernamentales responsables de los asuntos de comercio exterior.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe escrito de la documentación internacional.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01.**

3.5 Actividades de la competencia Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa (210201052).

En esta competencia el aprendiz se capacitará con el componente formativo dirigir el talento humano, donde se desarrollan los diferentes ejes temáticos sobre el direccionamiento del talento humano en las organizaciones, enfocado al sistema logístico integral organizacional.

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA4-210201052-AA1 - Establecer el plan estratégico y los requerimientos de personal de acuerdo con las características de la organización.

Talento humano es otro de los campos de desarrollo de los profesionales logísticos y para ello es fundamental entender que se trabaja con empresas, personas y maquinaria, todo esto articulado en lo que debe trabajar de manera sincrónica en la búsqueda de los mejores resultados de producción tanto para el personal como para la empresa, se debe recordar que el todo de la empresa no puede ser producir sin revisar la calidad de vida de las personas que colaboran con ella. Esto es lo que se pretende con esta actividad de aprendizaje.

Duración: 120 horas.
Materiales de formación: el desarrollo de la presente actividad se ejecuta con la lectura del componente formativo: **"Dirigir el talento humano".**
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-210201052-AA1-EV01. Informe perfiles de personal.**

Desarrolle un informe describiendo los cargos necesarios para la composición de los departamentos de la compañía para la cual está trabajando. Se puede guiar con el organigrama de su empresa o en su defecto obtenerlo de una empresa de similar naturaleza. El informe debe contener las funciones y responsabilidades de cada cargo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe escrito de perfiles de personal.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe perfiles de personal. GA4-210201052-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA4-210201052-AA1-EV02. Informe criterios de talento humano.**

Con los conceptos obtenidos en el componente formativo, la realización de las evidencias anteriores y de acuerdo con la normativa, el aprendiz determinará cuáles indicadores miden el desempeño de los empleados organizados por departamentos y perfiles (le puede servir el informe de la evidencia anterior). El presente informe describe el indicador con el que se va a evaluar cada perfil o cargo de la empresa. Los indicadores deben evaluar la calidad, precisión en el trabajo, habilidad para cumplirlos en los tiempos establecidos, habilidad de trabajar en equipo y la capacidad de resolver situaciones problémicas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe escrito de criterios de talento humano.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe criterios de talento humano GA4-210101052-AA1-EV02.**

3.6 Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501).

El Programa Nacional de Bilingüismo se orienta a “lograr ciudadanos y ciudadanas capaces de comunicarse en inglés, de tal forma que puedan insertar al país en los procesos de comunicación universal, en la economía global y en la apertura cultural, con estándares internacionalmente comparables”. Este propósito implica un plan estructurado de desarrollo de las competencias comunicativas a lo largo del sistema educativo.

3.6.1 Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destacan las recomendaciones, sugerencias e indicaciones. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: el desarrollo de la presente actividad se ejecuta con la lectura del componente formativo: **"English Level 4 - MCER A2.2".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presente un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del cuarto nivel **"English Level 4 - MCER A2.2".** El cuestionario consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario en línea.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea) remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV02. Audio.**

De acuerdo con la temática revisada en el material de estudio del cuarto nivel, elabore un audio en inglés, con el fin de identificar sus actitudes, creencias y obligaciones en el contexto laboral y académico.

Para la elaboración del audio tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre sus actitudes, creencias y obligaciones en su contexto laboral y académico, en donde enuncie las cosas que son necesarias (*have to / must / should + infinitive).*

Para la realización del audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permiten grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generando la URL del *pódcast* y comprobando que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** archivo del audio o documento con el guion y el enlace del audio.
- **Formato:** mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV03. Foro.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral, de manera argumentada y creativa, responda las siguientes preguntas:

1. *How can you be environmentally friendly at work?*
2. *What kind of incentives could a green company offer to its employees?*
3. *In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Giving opinions about jobs*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro, remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique espacio: **Foro. GA4-240202501-AA1-EV03.**

3.6.2 Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.

Es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en las que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos en diferentes contextos y situaciones, conforme a las posibilidades, adaptación al cambio y los diferentes estados laborales para poder compartir diferentes experiencias de la vida.
Cuando se expresa en inglés, es bastante útil en la presentación de ideas, mencionar planes, acciones y experiencias de su contexto personal y laboral, teniendo en cuenta la adaptabilidad y responsabilidad profesional.
Es importante que tenga en cuenta el material de estudio para el desarrollo de cada una de las evidencias y la construcción de los textos, de acuerdo con lo propuesto desde el componente formativo denominado **English Level 5 - MCER B1.1.**

Duración: 48 horas.
Material de formación: el desarrollo de la presente actividad se ejecuta con la lectura del componente formativo: **"English Level 5 - MCER B1.1".**
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV01. Cuestionario.**

Presente un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del quinto nivel **"English Level 5 - MCER B1.1"**. El cuestionario consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario con preguntas de acuerdo con la información brindada en el segundo nivel.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV02. Audio.**

De acuerdo con la temática abordada en el material de estudio del quinto nivel, elabore un audio en inglés sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral.

Para la elaboración del audio tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de un documento de Word.

Parte 1. Durante el desarrollo del audio no olvide realizar una corta presentación de los datos básicos del aprendiz (nombre completo, ID, ficha, instructor y nombre de la actividad).

Parte 2. En la siguiente parte del audio mencione una corta opinión sobre la trayectoria, planes, acciones y soluciones de su contexto académico y laboral, teniendo en cuenta la flexibilidad y adaptabilidad en los contextos sobre liderazgo y responsabilidad profesional. (*Making decisions: zero, first and second conditional, self-direction, flexibility and adaptability in job contexts about leadership and responsibility*).

Para la realización del audio puede utilizar su dispositivo móvil o existen páginas web que a través del uso del micrófono le permiten grabar su audio.

Una vez finalizado el audio puede cargarlo a Spreaker o Podbean, registrándose de forma gratuita con su cuenta de correo personal o institucional, generar la URL del *pódcast* y comprobar que no tenga restricciones de reproducción para que pueda compartir el enlace con el guion elaborado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** archivo del audio o documento con el guion y enlace del audio.
- **Formato:** mp3 o archivo con el enlace del audio.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Audio. GA4-240202501-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA2-EV03. Foro.**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral, de manera argumentada y creativa, responda las siguientes preguntas, basado en la situación inicial planteada:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- ✓ *What was the result of the experience?*
- ✓ *How did your flexibility and adaptability help you to deal with the situation?*
- ✓ *Would you change anything in order to deal in a better way with it?*

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Sharing life experiences*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y ubique el espacio: **Foro. GA4-240202501-AA2-EV03.**

4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual integración de los procesos logísticos. GA4-210303025-AA1-EV01.	• Describe las variables asociadas al costo según el proceso y la operación logística. • Categoriza los componentes básicos de costos según la operación logística. • Comprende el comportamiento de	**Lista de verificación:** IE-GA4-210303025-AA1-EV01.

	los costos de acuerdo con las variables asociadas. • Analiza la estructura del costo de acuerdo con los procesos y las políticas organizacionales.	
Evidencia de desempeño: Video logística inversa. GA4-210101075-AA1-EV01	• Aplica normatividad y reglamentación según el marco legal vigente. • Define los documentos para el procedimiento de recibo y despacho de mercancías según normatividad legal vigente.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210101075-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02	• Aplica las técnicas de alistamiento de acuerdo con los requerimiento de la operación.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-210101075-AA1-EV02.
Evidencia de conocimiento: Comparativo medios de transporte. GA4-210101075-AA2-EV01	• Analiza el plan de rutas de acuerdo con los recursos disponibles y las políticas de servicio.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210101075-AA2-EV01.
Evidencia de conocimiento: Foro - Importancia de los acuerdos internacionales. GA4-210101075-AA2-EV02.	• Interpreta política de distribución de acuerdo con la promesa de servicio. • Coordina el flujo de la operación logística de acuerdo con la planeación de los recursos.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210101075-AA2-EV02.
Evidencia de producto: Propuesta plan de operación logística para la empresa	• Compara el cumplimiento de los procesos logísticos con la promesa de valor. • Diferencia los tipos de organización	**Lista de verificación:** IE-GA4-260102013-AA1-EV01.

proyecto. GA4-260102013-AA1-EV01	según sus características, políticas, acuerdos de servicios y recursos. • Establece el flujo de los procesos y procedimientos según características de la organización. • Define los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con sus funciones. • Describe las actividades logísticas relacionadas con la operación de la empresa y el plan logístico.	
Evidencia de producto: Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01.	• Comprueba documentos requeridos en procedimientos de importaciones y exportaciones. • Conoce los acuerdos comerciales y tratados internacionales según actividad de la empresa. • Utiliza adecuadamente los términos de negociación en la definición de acuerdos. • Clasifica correctamente las mercancías con base en sus características y normas de origen. • Caracteriza los modos y medios de transporte según las condiciones de la negociación.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210101029-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Informe perfiles de personal. GA4-210201052-AA1-EV01.	• Interpreta las políticas de talento humano de acuerdo con el marco estratégico de la organización.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210201052-AA1-EV01.

Evidencia de producto: Informe criterios de talento humano. GA4-210201052-AA1-EV02.	• Define los requerimientos de personal según las necesidades de las operaciones y los perfiles de cargos. • Realiza programación de recursos de acuerdo con los objetivos organizacionales. • Determina los indicadores para evaluar el desempeño de los colaboradores.	**Lista de verificación:** IE-GA4-210201052-AA1-EV02.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.	• Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.	**Cuestionario:** IE-GA4-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel preintermedio.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA1-EV03.	• Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA1-EV03.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01.	• Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura	**Cuestionario:** IE-GA4-240202501-AA2-EV01.

	gramatical para el nivel pre intermedio.	
Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA2-EV02.	• Brinda solución a un problema sencillo haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA2-EV02.
Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA2-EV03.	• Brinda solución a un problema sencillo haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Lista de chequeo:** IE-GA4-240202501-AA2-EV03.

5 GLOSARIO DE TÉRMINOS

Adaptable: adaptarse adecuadamente a las nuevas condiciones que pueden darse o a una situación determinada en un contexto laboral o personal.

Acentuación: se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

Cadena de suministro: es la gestión e integración de los productos, servicios e información de los procesos clave del negocio, de los proveedores, productores y distribuidores, que permiten adicionar valor y satisfacer las necesidades de los clientes y de los "*stakeholders*".

Eficiencia: es el grado en que el sistema de salud efectúa la máxima contribución a las metas sociales definidas dados los recursos disponibles del sistema de salud y de aquellos que no pertenecen al sistema de salud. Implica la relación favorable entre resultados obtenidos y costos de los recursos empleados. Tiene dos dimensiones, la relativa a la asignación de recursos y la referente a la productividad de los servicios. En economía, eficiencia es un concepto que describe la relación entre insumos y resultados en

la producción de bienes y servicios. Esta relación puede medirse en términos físicos (eficiencia técnica) o términos de costo (eficiencia económica).

Entonación: rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

Flexibilidad: capacidad de adaptarse fácilmente a nuevas situaciones para hacer frente a las nuevas condiciones de forma adecuada.

Investigar: indagar para descubrir algo.

Método: modo de decir o hacer con orden, modo de obrar o proceder, hábito o costumbre que cada uno tiene y observa.

Logística: Acción de coordinar procesos productivos con un fin definido.

6 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ABA English. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés.* https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Botero, L. (2021). *Cómo publicar un video de tarea* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=lMWR0PSkKVk

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior.* McGraw-Hill. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

7 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto Temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Febrero de 2021

Autor (es)	Oscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2021
Autor (es)	Rafael Felipe Rodríguez Cuellar	Experto Técnico	Regional Huila - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Octubre de 2021
Autor (es)	Luis Fernando Botero Mendoza	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Octubre de 2021
Autor (es)	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Evaluadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de gestión Industrial	Noviembre de 2021
Autor (es)	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor Pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Noviembre de 2021
Autor (es)	Julia Isabel Roberto	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Diciembre de 2021

8 CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del cambio**
Autor (es)	Andrés Felipe Velandia Espitia	Asesor Metodológico	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnológica de la información	Junio de 2023	Actualización de contenidos

Autor (es)	Liliana Victoria Morales Gualdrón	Responsable Línea de producción Distrito Capital - 2023	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnológica de la información	Junio de 2023	Actualización de contenidos

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	**210303025-01** - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.
Actividad de aprendizaje	**GA4-210303025-AA1** - Establecer el costo logístico de acuerdo con las metodologías existentes.
Evidencia de conocimiento	Mapa conceptual integración de los procesos logísticos. **GA4-210303025-AA1-EV01.**

Criterios de evaluación

- Describe las variables asociadas al costo según el proceso y la operación logística.
- Categoriza los componentes básicos de costos según la operación logística.
- Comprende el comportamiento de los costos de acuerdo con las variables asociadas.
- Analiza la estructura del costo de acuerdo con los procesos y las políticas organizacionales.

2 LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Realizó el mapa de procesos con un mapa con al menos 3 procesos logísticos que lleve la empresa y cada proceso debe tener como mínimo 5 pasos.			**30 %**
2.	Describió los procesos tomados como base para el mapa.			**20 %**
3.	Elaboró una clasificación de los procesos por áreas de la empresa.			**20 %**

4.	Incluyó los términos y conceptos referentes al estado financiero de la empresa de acuerdo con las políticas organizacionales.			**20 %**
5.	Desarrolló la temática de forma ordenada y conservando la jerarquía de los procesos.			**10 %**

3 EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	**210101075-02** - Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.
Actividad de aprendizaje	**GA4-210101075-AA1** - Estructurar el plan de distribución según los requerimientos de la organización.
Evidencia de desempeño	Video logística inversa. **GA4-210101075-AA1-EV01.**

Criterios de evaluación

- Aplica normatividad y reglamentación según el marco legal vigente.
- Define los documentos para el procedimiento de recibo y despacho de mercancías según normatividad legal vigente.

2 LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Identificó los componentes de la logística inversa y el funcionamiento de esta.			**30 %**
2.	Sustentó elocuentemente las variables que intervienen en los procesos de retorno de mercancías.			**20 %**
3.	Describió las ventajas y desventajas de la logística inversa en la empresa.			**20 %**

4.	Estableció los procedimientos en el retorno de mercancías o reciclaje de materiales.			**20 %**
5.	Usó la plataforma virtual para el envío de la evidencia y formato solicitado.			**10 %**

3 EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	**210101075-02** - Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.
Actividad de aprendizaje	**GA4-210101075-AA1** - Estructurar el plan de distribución según los requerimientos de la organización.
Evidencia de desempeño	Simulación distribución de jabón líquido. **GA4-210101075-AA1-EV02.**

Criterios de evaluación
Aplica las técnicas de alistamiento de acuerdo con los requerimientos de la operación.

2 LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1.	**Contenido**			
	En el informe entregado se cumple con la logística de entrega de los 1000 jabones.			**40 %**
	La entrega de los jabones se hace en el medio de transporte dispuesto.			**20 %**
	Se tienen en cuenta los puntos en la entrega.			**20 %**
	El trabajo tiene el orden y la forma solicitados.			**20 %**

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

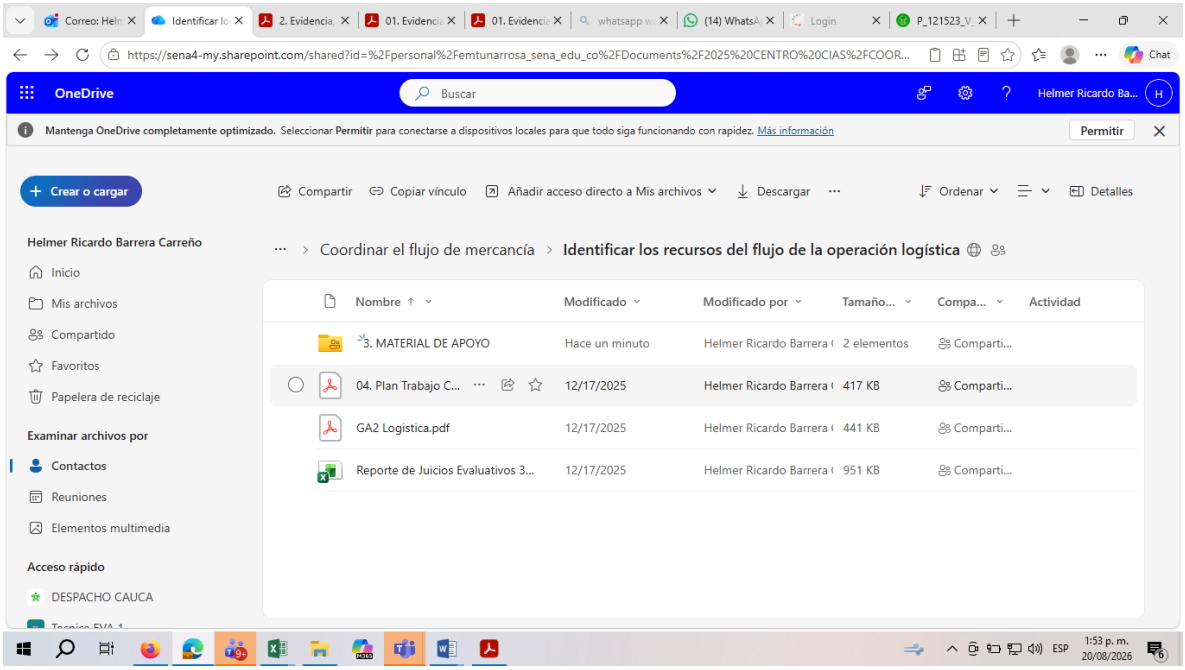
3 EVALUACIÓN

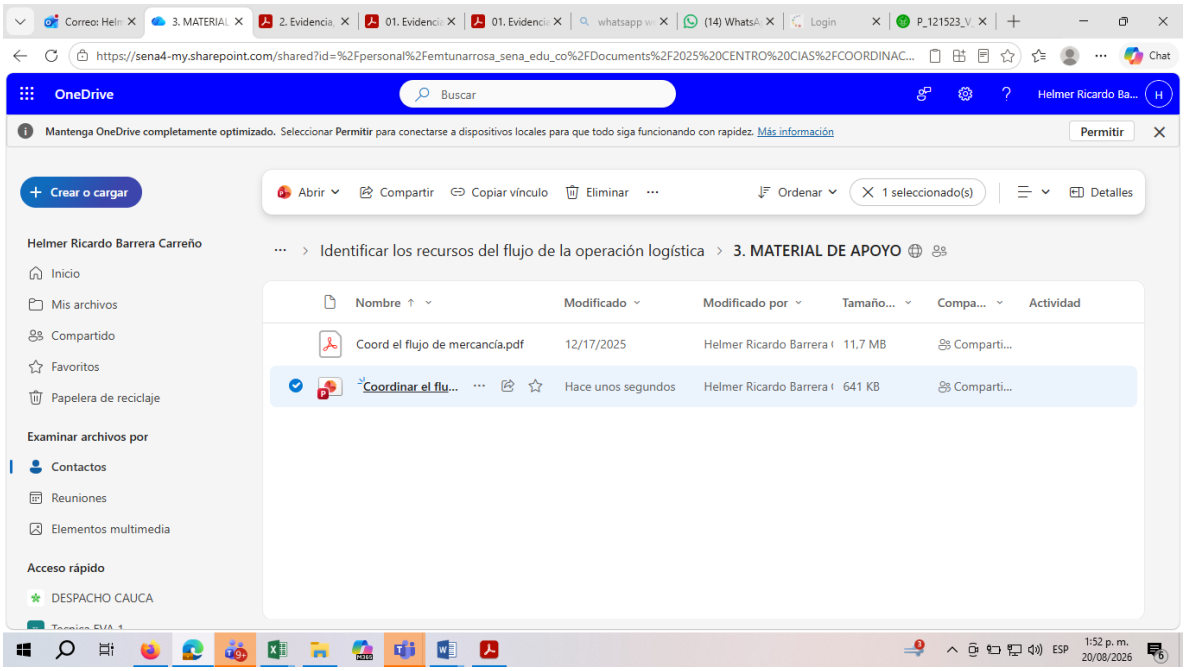
Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

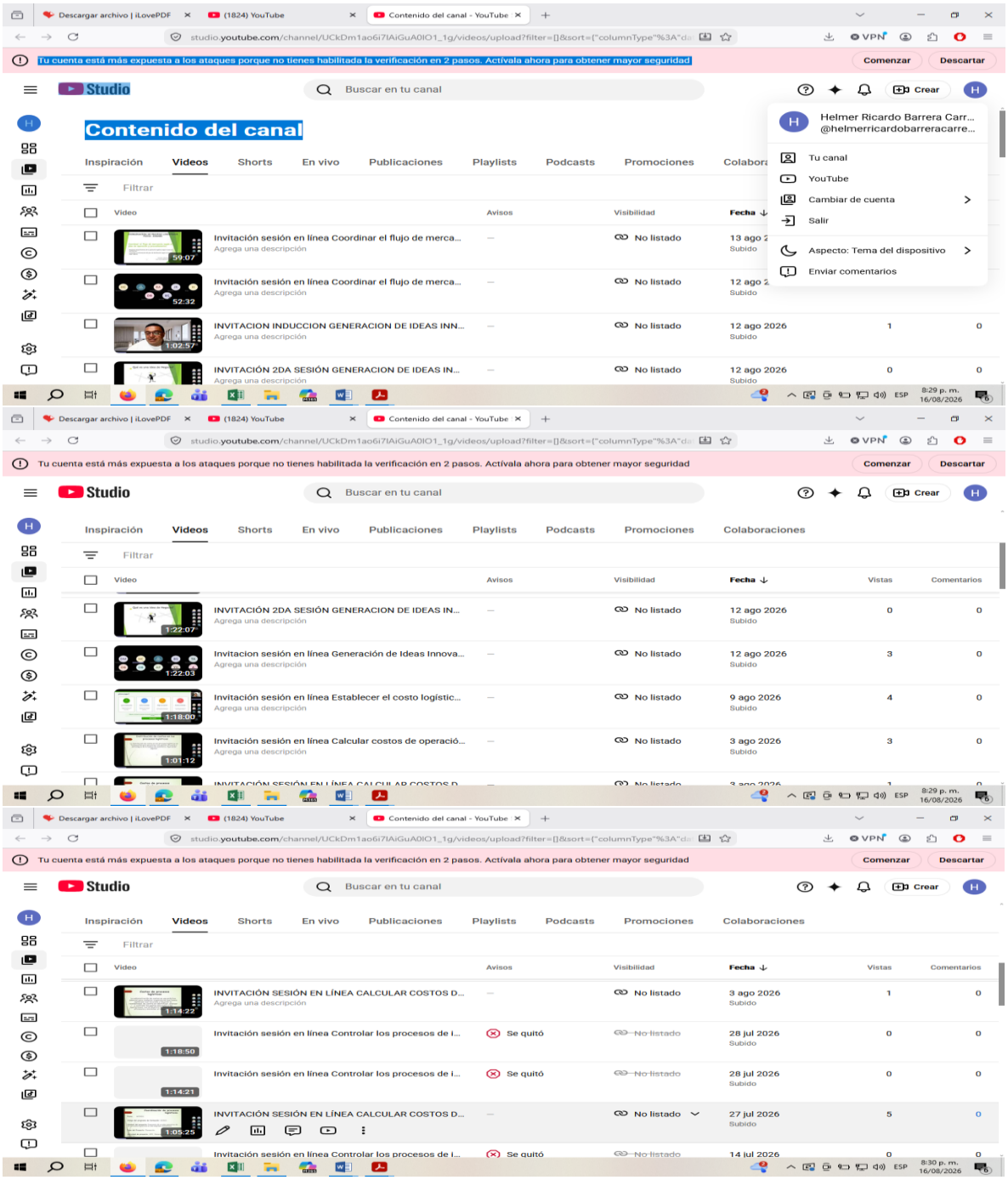
FORMACION TITULADA VIRTUAL
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
FICHA 3336483

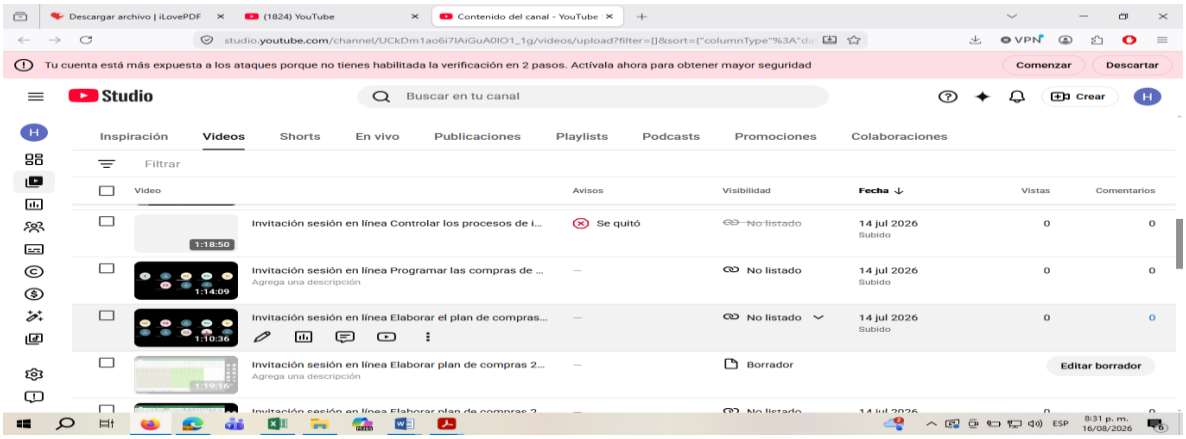
3. MATERIAL DE APOYO





TECNOLOGO EN LA COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
FICHAS: 3336483





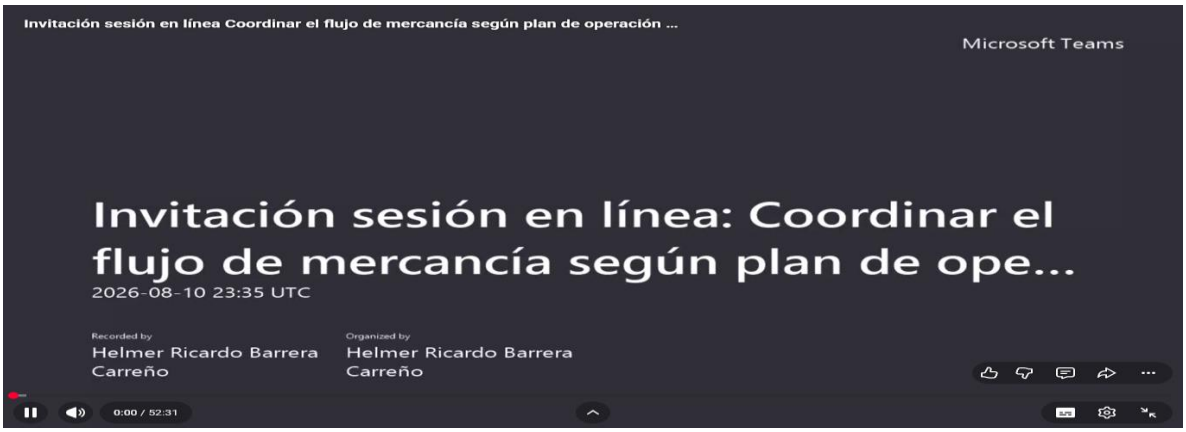
13 de agosto

https://youtu.be/BiQOkKiCdqE



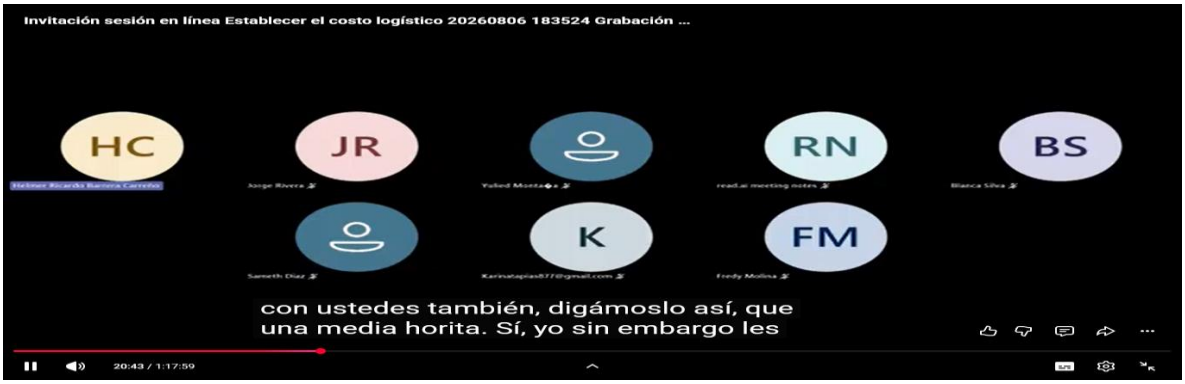
10 de agosto

https://youtu.be/RCkyTGofW_g



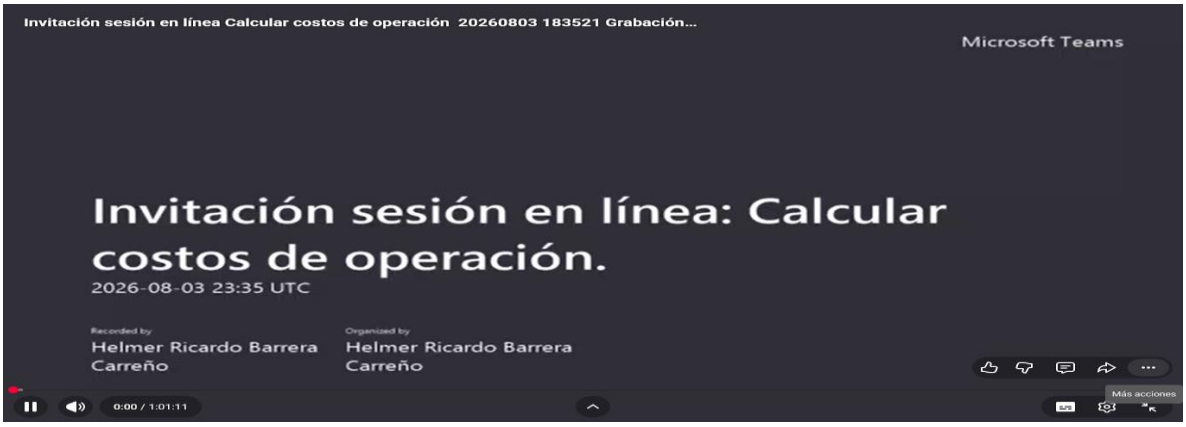
6 de agosto

https://youtu.be/rSdXxBlMi4I



3 de agosto

https://youtu.be/5U3daFKDx9Q



30 de julio

https://youtu.be/g-gT2YsJMnk



27 de julio

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN-20260727_183431-Grabación de la reunión.mp4



22 de julio

Invitación sesión en línea Controlar los procesos de importación y exportación-20260722_183316-Grabación de la reunión.mp4



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 03

Julio de 2019

Programa de Formación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	**Centro:**	CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINSDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**I.D**	3336483	**Nombre Instructor:**	**HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO**
Proyecto (s):	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.					**Código**	121523

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.	R2.	210101075-02 - Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.
R3.	210101075-03 - Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente.	R4.	

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1.	E1	GA4-210303025-AA1-EV01. Mapa conceptual integración de los procesos logísticos.	04 de agosto	**P:Producto**	Digital	R2	E5	.			
	E2	GA4-210101075-AA1-EV01. Video logística inversa.	16 de agosto	**P:Producto**	Digital		E6				
	E3	GA4-210101075-AA1-EV02. Simulación distribución de jabón líquido.	16 de agosto	**P:Producto**	Digital		E7				
	E4			**P:Producto**	Digital		E8				

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL								JUICIO DE EVALUACION								OBSERVACION
	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	
ANDRES FELIPE LEAL SUAREZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
ANGIE DANIELA PEREZ QUITIAN	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
ANTONIO ANDRES RIASCOS RIASCOS	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto						A								
BLANCA VIVIANA SILVA OSPINA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto						A								
CAMILA VANESSA MUNEVAR DAZA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
CLARA INES ARENAS MARTINEZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
DANIELA MICHELL GUARIZO VERTEL	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
DAVID ANDRES CONTRERAS LOPEZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
DAVID FERNANDO RAMON DIAZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
DAYANNE BERMUDEZ PEDROZO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
DUVAN ESTEBAN VILLADA MOPLINA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
ESTEBAN JHOAN MORA VELA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
FABIAN DAVID BARRANCO DAZA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades d
FREDY ORLANDO MOLINA AGUDELO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto						A								
GABRIELA REYES REY	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realoizado la entrega de las actividades
GILBERTH DANIEL QUITO CARREÑO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
GUSTAVO EFRAIN GARZON RUIZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No entrego la totalidad de las actividades
HENRY ALBERTO CORREDOR GONZALEZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No entrego la totalidad de las actividades
HERLYN HERNANDO CALDERON SANDOVAL	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
INYIRA KATERINE GALENANO VILLALBA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JEAN CARLOS PORTILLO GALINDO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JERSON STHIVEN VIVEROS MINA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JESUS DAVID VALENCIA LUCAS	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto						A								
JORGE ARMANDO RIVERA RUIZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No entrego la totalidad de las actividades
JOSE MANUEL MESA FERRER	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JUAN ANDRES CASTELLANOS CAMACHO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JUAN DAVID USECHE MURILLO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JUAN PABLO GARCIA GIL	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JUAN PABLO TORRES ORTEGA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JUANA VALENTINA FONSECA SOLANO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
JUNIOR SANTIAGO VEGA OVIEDO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto						A								
KARINA CECILIA TAPIAS PIÑERES	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
KAROL TATIANA ESPINEL ARIAS	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														NNo ha realizado la entrega de la actividad
LINA JOHANNA LOPEZ VEGA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
LUIS EDUARDO RESTREPO CARVAJALINO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
MARIA FERNANDA CARDENAS RAMIREZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
MARIA FERNANDA DEL VILLAR MONTENEGRO	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
MIGUEL ANGEL ALBARRACIN PEREZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
MIGUEL RICARDO SILVERA GOENAGA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
NATALIA DURAN ZULUAGA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
NATHALY TRUJILLO BELTRAN	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
NICOLL YESENIA OSPINA RAMOS	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
NILSON JAIR LERMA QUIÑONES	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
PAOLA ANDREA ARBOLEDA MOLINA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
SAMETH ABDUL DIAZ PEREZ	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto						A								
SEBASTIAN GARCIA ANDRADE	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
STEFANY ANDREA CORREA LAGUNA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
YISELL KATHERINE NOVOA BARRANTES	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
YORGELIS MARIA NAVARRO COLON	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto														No ha realizado la entrega de la actividad
YULIED MONTAÑA GARCIA	04 de agosto	16 de agosto	16 de agosto						A								

Juicio de Evaluación A : Aprobado D: Desaprobado

Evidencia P: Producto D:Desempeño C:Conocimiento

Forma de Entrega: F: Física - D: Digital

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Planeación.
Resultado de aprendizaje	**210303025-01** - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.
Actividad de aprendizaje	**GA4-210303025-AA1** - Establecer el costo logístico de acuerdo con las metodologías existentes.
Evidencia de conocimiento	Mapa conceptual integración de los procesos logísticos. **GA4-210303025-AA1-EV01.**

Criterios de evaluación

- Describe las variables asociadas al costo según el proceso y la operación logística.
- Categoriza los componentes básicos de costos según la operación logística.
- Comprende el comportamiento de los costos de acuerdo con las variables asociadas.
- Analiza la estructura del costo de acuerdo con los procesos y las políticas organizacionales.

2 LISTA DE VERIFICACIÓN

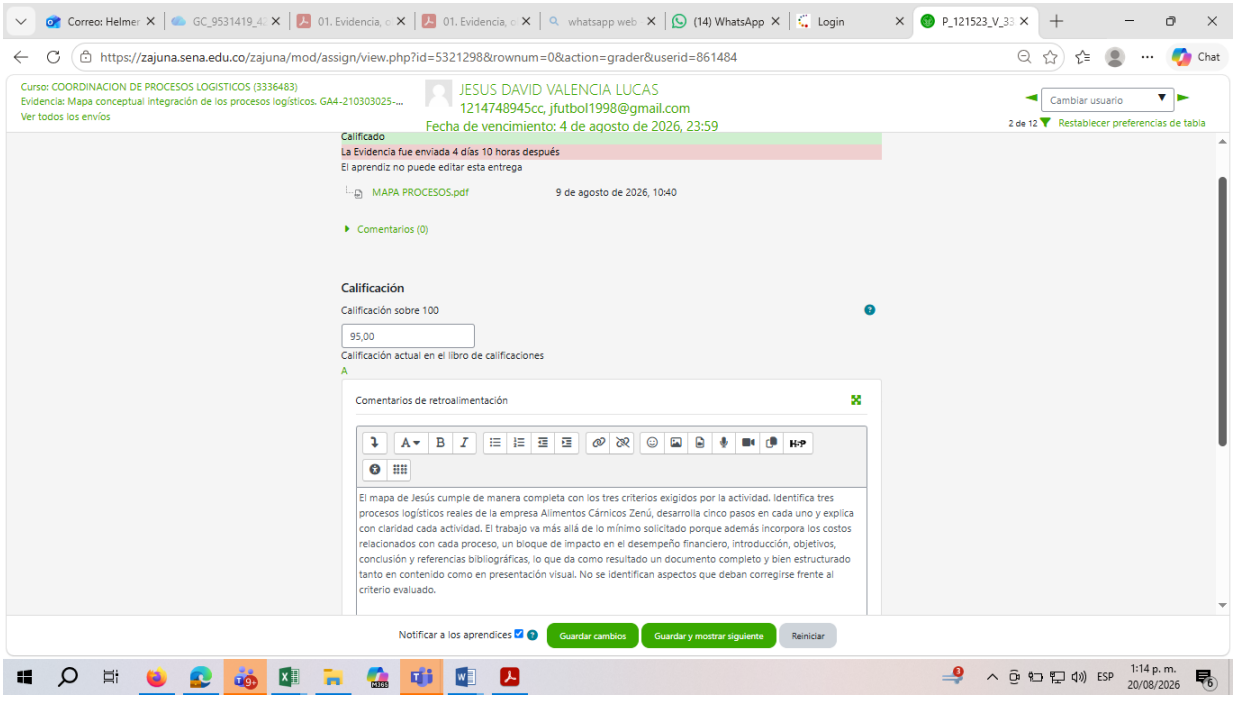
No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE SÍ	CUMPLE NO	Observaciones
1.	Realizó el mapa de procesos con un mapa con al menos 3 procesos logísticos que lleve la empresa y cada proceso debe tener como mínimo 5 pasos.	X		**30 %**
2.	Describió los procesos tomados como base para el mapa.	X		**20 %**
3.	Elaboró una clasificación de los procesos por áreas de la empresa.	X		**20 %**

4.	Incluyó los términos y conceptos referentes al estado financiero de la empresa de acuerdo con las políticas organizacionales.	X		**20 %**
5.	Desarrolló la temática de forma ordenada y conservando la jerarquía de los procesos.	X		**10 %**

3 EVALUACIÓN

Observaciones: El mapa de Jesús cumple de manera completa con los tres criterios exigidos por la actividad. Identifica tres procesos logísticos reales de la empresa Alimentos Cárnicos Zenú, desarrolla cinco pasos en cada uno y explica con claridad cada actividad. El trabajo va más allá de lo mínimo solicitado porque además incorpora los costos relacionados con cada proceso, un bloque de impacto en el desempeño financiero, introducción, objetivos, conclusión y referencias bibliográficas, lo que da como resultado un documento completo y bien estructurado tanto en contenido como en presentación visual. No se identifican aspectos que deban corregirse frente al criterio evaluado.

Juicio de valor: 95____



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

MAPA CONCEPTUAL DE PROCESOS LOGÍSTICOS Y ESTRUCTURA DE COSTOS

Empresa analizada:

Alimentos Cárnicos Zenú

Aprendiz:
JESUS DAVID VALENCIA LUCAS

Instructor:

Helmer Ricardo Barrera Carreño

Ficha:
3336483

Evidencia:
Mapa conceptual de procesos logísticos

Fecha:
08/08/2026

Medellín, Antioquia
2026

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción

..... 3

2. Objetivo general

..... 4

3. Objetivos específicos

..... 4

4. Mapa conceptual de procesos logísticos

..... 5

4.1. Proceso de abastecimiento y compras

4.2. Proceso de almacenamiento e inventarios

4.3. Proceso de distribución y entrega

4.4. Costos relacionados con los procesos logísticos

4.5. Impacto en el desempeño financiero

5. Conclusión

..... 6

6. Referencias bibliográficas

..... 7

INTRODUCCIÓN

La gestión de los procesos logísticos es un elemento fundamental para el adecuado funcionamiento de una empresa, debido a que permite planificar, organizar y controlar el flujo de materiales, productos e información desde el abastecimiento hasta la entrega al cliente.

En el presente trabajo se analizan tres procesos logísticos fundamentales de la empresa Alimentos Cárnicos Zenú: abastecimiento y compras, almacenamiento e inventarios, y distribución y entrega. Cada proceso se encuentra conformado por diferentes actividades que permiten garantizar la disponibilidad de los recursos, conservar adecuadamente los productos y cumplir con las necesidades de los clientes.

Además, se identifican algunos de los principales costos relacionados con cada proceso y su influencia sobre el desempeño financiero de la organización. De esta manera, se evidencia que una correcta administración logística puede contribuir a reducir costos, disminuir pérdidas, mejorar los tiempos de operación y favorecer la rentabilidad de la empresa.

OBJETIVO GENERAL

Identificar y representar mediante un mapa conceptual tres procesos logísticos fundamentales de Alimentos Cárnicos Zenú, describiendo sus principales actividades y los costos relacionados, con el propósito de comprender cómo la gestión logística influye en el desempeño financiero y operativo de la empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las principales actividades que conforman los procesos de abastecimiento, almacenamiento y distribución.
- Describir de manera organizada los pasos que intervienen en cada proceso logístico.
- Reconocer los principales costos asociados a las actividades logísticas de la empresa.
- Comprender la relación existente entre la gestión logística, el control de costos y el desempeño financiero.
- Representar gráficamente los procesos mediante un mapa conceptual claro y organizado.

OBJETIVO GENERAL

Gestionar eficientemente los procesos logísticos para garantizar la disponibilidad de productos, optimizar costos y satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

ALIMENTOS CÁRNICOS

Zenú

Calidad que da confianza

PROPÓSITO

Contribuir al desempeño financiero de la empresa mediante la planeación, ejecución y control de los procesos logísticos clave.

1 PROCESO DE ABASTECIMIENTO Y COMPRAS

Objetivo: Garantizar que la empresa disponga oportunamente de materias primas, materiales e insumos necesarios para la producción.

1. **Identificación de necesidades**
   Se determina qué materias primas, materiales e insumos se necesitan según inventarios y programación de producción.
2. **Selección de proveedores**
   Se analizan proveedores según precio, calidad, capacidad de entrega, cumplimiento y condiciones comerciales.
3. **Solicitud y comparación de cotizaciones**
   Se solicitan cotizaciones y se comparan precios, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones.
4. **Generación de la orden de compra**
   Se formaliza la compra con el proveedor, especificando producto, cantidad, precio y fecha de entrega.
5. **Recepción y verificación**
   Los productos recibidos son inspeccionados para comprobar que correspondan con lo solicitado y cumplan los requisitos de calidad.

Costos relacionados: compras, transporte, almacenamiento, recepción y manejo de inventarios.

2 PROCESO DE ALMACENAMIENTO E INVENTARIOS

Objetivo: Mantener las materias primas, materiales y productos terminados disponibles y en condiciones adecuadas.

1. **Recepción de mercancías**
   Se reciben los productos provenientes de proveedores o de las áreas internas de producción.
2. **Inspección y registro**
   Se verifica la cantidad, calidad, estado y fechas correspondientes, registrando la mercancía en el sistema.
3. **Clasificación y ubicación**
   Los productos se clasifican y se ubican en los espacios correspondientes según sus características y condiciones.
4. **Control de inventarios**
   Se realizan controles periódicos para conocer existencias y evitar faltantes, excesos, pérdidas o vencimientos.
5. **Preparación y despacho interno**
   Los materiales o productos requeridos son seleccionados y entregados a producción u otras áreas según necesidades.

Costos relacionados: almacenamiento, personal, equipos, espacio físico, mantenimiento, deterioro y pérdidas de inventario.

3 PROCESO DE DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA

Objetivo: Llevar los productos terminados desde la empresa hasta los clientes o puntos de venta en las condiciones y tiempos establecidos.

1. **Recepción del pedido**
   Se recibe y registra la solicitud realizada por el cliente o punto de venta.
2. **Preparación del pedido**
   Se seleccionan los productos solicitados, verificando referencias, cantidades y condiciones.
3. **Alistamiento y embalaje**
   Los productos se organizan y acondicionan para garantizar que lleguen adecuadamente al lugar de destino.
4. **Planificación del transporte**
   Se determina la ruta, vehículo y programación de entrega buscando optimizar tiempos y costos de transporte.
5. **Entrega al cliente**
   Los productos son transportados hasta el cliente o punto de venta, donde se verifica la entrega y se registra la recepción.

Costos relacionados: transporte, combustible, mantenimiento de vehículos, personal, embalaje y distribución.

IMPACTO EN EL DESEMPEÑO FINANCIERO

- Costos de adquisición
- Costos de almacenamiento
- Costos de inventario
- Costos de transporte
- Costos de distribución
- Costos de personal
- Pérdidas y deterioros
- Eficiencia en el uso de recursos

CONCLUSIÓN

Una adecuada gestión de los procesos logísticos permite a Zenú reducir costos, evitar desperdicios, mejorar los tiempos de entrega, mantener niveles adecuados de inventario y contribuir a una mayor rentabilidad empresarial.

Zenú

CONCLUSIÓN

El análisis de los procesos logísticos permite comprender la importancia que tienen las actividades de abastecimiento, almacenamiento y distribución dentro de una empresa como Alimentos Cárnicos Zenú. Cada una de estas etapas requiere una adecuada planificación y control para garantizar que los recursos sean utilizados de manera eficiente.

Asimismo, se pudo identificar que los procesos logísticos generan diferentes costos relacionados con las compras, el almacenamiento, los inventarios, el transporte, la distribución, el personal y las posibles pérdidas o deterioros. Por esta razón, el control adecuado de estas actividades es fundamental para evitar gastos innecesarios y mejorar el desempeño financiero de la organización.

Finalmente, una gestión logística eficiente permite mantener niveles adecuados de inventario, reducir desperdicios, optimizar los recursos, mejorar los tiempos de entrega y contribuir a una mayor satisfacción de los clientes y rentabilidad empresarial.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Servicio Nacional de Aprendizaje [SENA]. (s. f.). *Material de formación: Gestión de costos y procesos logísticos*. SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje [SENA]. (s. f.). *Gestión logística*. Servicio Nacional de Aprendizaje.

Mora García, L. A. (2016). *Gestión logística integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento* (2.ª ed.). Ecoe Ediciones.

Ballou, R. H. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro* (5.ª ed.). Pearson Educación.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/08/2026
Ficha de Caracterización: 3336483
Código: 121523
Versión: 2
Denominación: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/09/2025
Fecha Fin: 28/12/2027
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación: 9551 - CENTRO DE FORMACIÓN LAS QUINCHAS

Tipo de Documen	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006002020	BLANCA VIVIANA	SILVA OSPINA	EN FORMACION	37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	510433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGUN EL PROCESO LOGISTICO	APROBADO	16/08/2026 23.18 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1006002020	BLANCA VIVIANA	SILVA OSPINA	EN FORMACION	38469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	510424 - PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y EL PRESUPUESTO.	APROBADO	19/06/2026 22.00 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1006190077	ANTONIO ANDRES	RIASCOS RIASCOS	EN FORMACION	37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	510433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGUN EL PROCESO LOGISTICO	APROBADO	16/08/2026 23.15 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1006190077	ANTONIO ANDRES	RIASCOS RIASCOS	EN FORMACION	38469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	510424 - PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y EL PRESUPUESTO.	APROBADO	19/06/2026 21.59 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1023012583	FREDY ORLANDO	MOLINA AGUDELO	EN FORMACION	37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	510433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGUN EL PROCESO LOGISTICO	APROBADO	16/08/2026 23.15 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1023012583	FREDY ORLANDO	MOLINA AGUDELO	EN FORMACION	38469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	510424 - PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y EL PRESUPUESTO.	APROBADO	19/06/2026 22.00 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1033742138	YULIED	MONTAÑA GARCIA	EN FORMACION	37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	510433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGUN EL PROCESO LOGISTICO	APROBADO	16/08/2026 23.19 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1110172560	JUNIOR SANTIAGO	VEGA OVIEDO	EN FORMACION	37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	510433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGUN EL PROCESO LOGISTICO	APROBADO	16/08/2026 23.17 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1124034631	SAMETH ABDUL	DIAZ PEREZ	EN FORMACION	37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	510433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGUN EL PROCESO LOGISTICO	APROBADO	16/08/2026 23.20 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO
CC	1214748945	JESUS DAVID	VALENCIA LUCAS	EN FORMACION	37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	510433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGUN EL PROCESO LOGISTICO	APROBADO	16/08/2026 23.16 a	CC 9531419 - HELMER RICARDO BARRERA CARRENO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

- **Código del Programa de Formación:** 21540000
- **Nombre del Proyecto**
- **Fase del Proyecto**
- **Actividad de Proyecto**

Competencia: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar

- 01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA
- 02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN
- 03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz le damos la bienvenida a esta nueva ruta de aprendizaje que tiene como finalidad brindar una enseñanza optima, eficiente y dinámica permitiendo aprender por medio de retos personalizados prácticos que se adaptan a sus experiencias, necesidades, gustos y preferencias, en este curso conocerá la metodología de Design Thinking y sus faces con el fin de generar ideas innovadoras, enfocándose en la empatía con los usuarios, la creatividad en la ideación y la validación de prototipos.

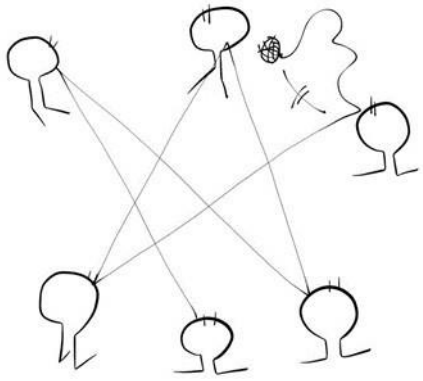
A través de un enfoque práctico y colaborativo, los aprendices experimentarán cómo aplicar esta metodología en entornos reales de innovación, que permita encaminarlos al mundo empresarial, basado en el aprendizaje activo, dinámicas de grupo, discusiones interactivas, estudios de casos y ejercicios prácticos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

Estimado aprendiz lo invito a reflexionar acerca de la importancia de conocernos como grupo para saber y conocer las habilidades, capacidades y destrezas de cada uno de nuestros compañeros.

En el inicio de la formación se realizará la presentación del grupo con la técnica rompehielos llamada la telaraña, que tiene como particularidad una bola de licra o de lana que se lanza de persona a persona,



Instrucciones: Atentos aprendices!

Paso 1: Todos los aprendices se colocan en un círculo, dejando espacio entre ellos.
Paso 2: El instructor toma el hilo o cuerda, lo ata a su mano, se presenta diciendo su nombre y alguna información personal que desee compartir (por ejemplo: su hobby favorito, su comida preferida, un dato curioso, etc.). y luego lanza de manera aleatoria la bola a un aprendiz sin soltar la cuerda de su mano,
Paso 3: Una vez que el aprendiz recibe el hilo, deberá mantenerlo tenso con una mano y hacer su presentación personal al grupo mientras lanza el otro extremo a otro compañero del círculo, repitiendo el proceso con los demás aprendices
Paso 4: A medida que el hilo se va pasando entre los estudiantes, se irá formando una "red" o "araña" con el hilo, conectando a todos los estudiantes de forma visual.
Paso 5: cuando se termina de realizar las presentaciones se debe devolver la cuerda en el mismo orden que se fue realizando la presentación, pero ahora cada persona debe decir para entregarla cuál es su expectativa con respecto a la capacitación que recibirá de parte del SENA,

La técnica rompehielos de la telaraña fomentará la interacción, promoverá la memoria visual, fomentará la confianza entre compañeros por medio de risas, facilitará recordar nombres, detalles y características de los demás.

- ¿Qué experiencia le permitió vivir esta actividad?
- ¿Cómo se sintió expresando quien es usted?
- ¿Cree usted que las expectativas que tiene el grupo sobre el curso son coherentes con las que usted tiene para realizar el curso?

Socialice con sus compañeros las respuestas generadas por las anteriores preguntas.

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Actividad grupal

Luego de conocer por parte del instructor que es la metodología del DESING THINKING (pensamiento de diseño) y sus faces observarán el siguiente video donde encontrarán toda la conceptualización o fundamentación de esta metodología tan funcional para los emprendedores

https://youtu.be/kwIJo4Ia4qI?si=HEuu0NxeIYP3ykmw

- Para la siguiente actividad se reunirán en grupos de 3 personas y elaborarán una lista de preguntas relacionadas con sus actividades asociativas que surjan por las ideas del video, basado en esas preguntas elaborarán una entrevista que le realizarán a los demás grupos, se debe interpretar cada punto de vista, definir qué problema encuentran, que oportunidades se presentan y como pueden aplicar a sus emprendimientos estas oportunidades.
- posteriormente socializarán y unificarán criterios.

3.2.2 Actividad 2 Por medio de una mesa redonda identifiquen que dificultades o necesidades se presentan en sus asociaciones, que soluciones posibles pueden ayudar a mejorar y en que les ayuda la herramienta DESENG THINKING

3.2.3 Actividad 3 dinámica diseñando mi producto ideal

Los aprendices entenderán de manera práctica y experimental el proceso DESING THINHKIG, por tanto, deben utilizar los materiales que tengan a la mano para diseñar un prototipo de su producto, dependiendo del producto que produzcan en su asociación:

Elaborar un dibujo del producto estrella que crean será la idea más innovadora para su emprendimiento, el cual deberá ser elaborado por grupos de tres aprendices quienes liderarán y aplicarán la herramienta Desing Thinking.

Tener en cuenta que empaque utilizaran, que innovación pueden aplicar, que producto o servicio será más viable para la asociación elaborar, que precio tendrá en el mercado con respecto a la competencia, en que cantidades o tamaños será vendido, que necesidad cubrirá este producto y porque los clientes están dispuestos a pagar por él.

Para esto dispondrán de un tiempo determinado el cual será cronometrado por el instructor y el dibujo será sometido a votación para escoger la idea más innovadora.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

3.3.1 Actividad 1:

Con la guía del instructor elaborar un árbol de problema que les permita identificar qué problema central se presenta en su negocio, quienes pueden intervenir en su idea de negocio, observar con atención que puntos críticos se presentan, plantear el problema más significativo y como pueden resolverlo.

Como apoyo para esta actividad les invito a ver el siguiente video: https://youtu.be/EbQdkJL2JO8? si=VomaqjdqzFSSyAg5

3.3.2 Actividad 2

En este tercer momento de la guía de aprendizaje tenemos como objetivos pedagógicos facilitar la integración efectiva de los conocimientos teóricos y de proceso que son esenciales para alcanzar cada uno del resultado clave de la competencia.

De acuerdo a los conocimientos adquiridos en las diferentes acciones desarrolle el siguiente reto:

Comprender:

- Unirse en equipos de 5 personas
- Cada grupo alistar una hoja en blanco y un lápiz
- Cada aprendiz aportara tres silabas para realizar una lista de un total de 15 silabas

Idear

- Escoger 4 silabas de la lista elaborada en un orden determinado
- Esas 4 silabas serán en nombre del producto que representara al equipo
- Analizar cuál es el producto, problema y solución de su negocio

Prototipar

- Deberán elaborar una estrategia de produccion y comercialización
- Colocar precio, cantidades a vender, segmento de mercado escogido, clientes, puntos de venta, redes sociales y demás información útil para que su producto sea conocido
- su producto será la representación del equipo y por tanto deberán crear un comercial de mínimo 5 minutos donde todo el equipo debe salir al frente y exponer su comercial
- el equipo más creativo, original e innovador será el ganador de esta contienda.

Desarrollar el siguiente cuestionario:

1. ¿Detectaron uno o varios líderes en el grupo?
2. ¿Analizaron las estrategias antes de escribirlas en un papel?
3. ¿Encontraron en el grupo un potencial comercializador o experto en marketing?
4. ¿Qué beneficios brinda a los clientes su producto?
5. ¿Presentarías de esa misma manera tus productos a los clientes?
6. ¿Qué puntos clave detecto en la presentación?
7. ¿Cree que puede tomar ideas de la presentación de sus compañeros?
8. ¿Mejoraría algo en sus estrategias? ¿Que mejoraría?
9. ¿Cree que su presupuesto se ajusta a su prototipo de producto?
10. ¿Qué desafíos u obstáculos crees que podrías enfrentar al lanzar tu producto al mercado?
11. ¿Cómo crees que este reto aportara a tu conocimiento?

12. ¿Hubo empatía con sus compañeros al desarrollar la actividad?
13. ¿Generaron suficientes ideas para realizar su estrategia?
14. ¿creen que su prototipo de producto puede ser aprobado para comercializar?
15. Escribe que observo en la actitud de tus compañeros al conocer su producto.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento

Con los conocimientos adquiridos mediante el trabajo en equipos, realice el siguiente taller que será presentado en el ambiente de formación:

3.3.1 Actividad 1 Empatizar

Según la actividad económica que se tiene en la asociación se tiene como contexto la creación de un nuevo producto que ayude a incrementar sus ventas, el problema es que el equipo de trabajo no sabe qué nuevo producto los ayude a catapultarse y poder así crecer en el mercado, para esto el ejercicio será conocer al cliente utilizando las herramientas necesarias por medio de un Customer Journey (viaje del cliente), saber que necesita, que le gusta, que le afecta, es importante realizar encuestas, entrevistas, escuchar al cliente es fundamental para entender sus necesidades.

Definir:

En contexto se necesita ampliar la línea de negocio para vender más productos, y como problema los productores no tienen tiempo o conocimiento suficiente para trabajar en ese nuevo producto, el ejercicio es definir quién será el cliente ideal (Buyer Persona), basados en el punto 1 y así minimizar errores para optimizar el tiempo.

Idear:

Luego de estudiar a los clientes, es más fácil saber cuál es su principal necesidad de un nuevo producto, pero tienen miedo de tomar riesgos, para esto se necesita trabajar en una lluvia de ideas (Brainstorming) que les permita acercarse más a las preferencias reales y necesidades principales, con una lluvia de ideas bien elaborada se debe sacar las ideas principales y llegar a un acuerdo de cuál es la más viable para escoger el producto ideal.

Prototipar:

Hacer o crear un nuevo producto es un reto que se plantean todas las organizaciones día a día, basados en las fases anteriores realiza el prototipo de tu nuevo producto, ya sea en una imagen, en cartón, en tela o en una presentación que convenza a su público de que es un producto necesario para cubrir sus necesidades.

Validar:

¿Tiene sentido la propuesta?
¿Quién compraría el producto y para que le serviría?
¿Cómo será ese nuevo producto?
¿En qué material esta hecho o cuáles son sus componentes?
¿Es útil o funcional?

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Respuestas a cuestionarios sobre Desing Thinhing **Evidencias de desempeño:** Usa técnicas y herramientas de innovación basadas en Desing Thinkin, aplicando las fases correspondientes. **Evidencias de producto:** Entrega cuestionario. Presenta en ambiente de formación estrategias de innovación. Presenta propuesta en grupo de prototipo ideal basado en las fases del Desing Thinking..	· Determina las necesidades las necesidades y expectativas del usuario de manera precisa. · Utiliza técnicas de empatía efectivas para comprender las necesidades y sentimientos del usuario. · Realiza un análisis detallado y organizado de las necesidades y comportamientos de los usuarios. · Desarrolla un reto innovador que responde a las necesidades y desafíos de los usuarios. · Utiliza correctamente las fases del Desing Thinking. · Formula el desafío de manera clara y organizada. · Aplica correctamente las técnicas Brainstorming y Customer Journey. · Explica y fundamenta la selección de la idea.	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

IDEACIÓN:

Proceso de generación y desarrollo de ideas innovadoras y creativas para abordar desafíos y oportunidades.

CREATIVIDAD:

Capacidad de generar ideas y soluciones innovadoras y originales mediante la combinación de habilidades, conocimientos y experiencias.

EMPATÍA:

Capacidad de comprender y compartir los sentimientos, necesidades y perspectivas de los demás.

NECESIDADES: Requerimientos o carencias que una persona o grupo de personas necesita satisfacer para alcanzar sus objetivos, mejorar su bienestar o resolver un problema.

ARBOL DE PROBLEMAS: Herramienta visual que se utiliza para identificar, analizar y estructurar los problemas de manera jerárquica, desde los síntomas hasta las causas raíces.

DISEÑAR: Crear y planificar la estructura, forma y funcionalidad de algo, como un producto, servicio, espacio o experiencia, con el fin de satisfacer las necesidades y objetivos de los usuarios.

DESIGN THINKING (PENSAMIENTO DE DISEÑO): Enfoque de resolución de problemas que combina la empatía, la creatividad y la experimentación para diseñar soluciones innovadoras y centradas en las necesidades de las personas.

PROTOTIPO: Versión preliminar o modelo a escala de un producto, servicio o solución que se utiliza para probar, validar y refinar su diseño y funcionalidad antes de su implementación o lanzamiento final.

INNOVACION: Proceso de crear e implementar nuevas ideas, productos, servicios o procesos que aportan valor y mejoran la eficiencia, productividad y competitividad, y que pueden generar cambios significativos en la forma en que se hacen las cosas.

COMPETENCIA: Capacidad de una persona, equipo u organización para desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes que les permiten destacar y alcanzar sus objetivos en un entorno determinado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

La metodología de diseño de Jon jolko (2015)
Benet, M. (21 de febrero de 2017). *5 aspectos en los que aplicar el design thinking.* Sociedad de la innovación. https://www.sociedaddelainnovacion.es/5-aspectos-los-aplicar-design-thinking/ Denkmodell. (2019). *Manual Design Thinking*. Publicación inédita.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**NAIDA CRISTINA SÀNCHEZ CASTILLO**	**Instructora de emprendimiento**	**CEDRUM**	15/02/2025
	DIANA ROCIO ORDOÑEZ	**Instructora de emprendimiento**	**CEDRUM**	15/02/2025
	ANGELA PARTRICIA CAMERO ACEVEDO	**Instructora de emprendimiento**	**CEDRUM**	15/02/2025


SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	**ID**	3586347
Proyecto formativo:			
Fase proyecto:			
Resultado de aprendizaje:			
Actividad de aprendizaje:	Transferencia de conocimiento		
Evidencia de transferencia de conocimiento:	Aplica los conocimientos y los aplica al desarrollo del cuestionario enfocados a la Generación de ideas, Innovación, Creatividad, Design Thinking		

Criterios de evaluación:

- Interpreta cada una de los conocimientos que involucran el Desing Thinking
- Usa técnicas y herramientas de innovación basadas en Desing Thinkin, aplicando las fases correspondientes.

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	Determina las necesidades las necesidades y expectativas del usuario de manera precisa.			
2.	Utiliza técnicas de empatía efectivas para comprender las necesidades y sentimientos del usuario			
3.	Realiza un análisis detallado y organizado de las necesidades y comportamientos de los usuarios.			
4.	Desarrolla un reto innovador que responde a las necesidades y desafíos de los usuarios			
5.	Utiliza correctamente las fases del Desing Thinking			
6.	Formula el desafío de manera clara y organizada.			
7.	Aplica correctamente las técnicas Brainstorming y Customer Journey.			
	Explica y fundamenta la selección de la idea.Propone soluciones innovadoras o conceptos aplicables al diseño			

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____

Firma Instructor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA PROGRAMA FORMACION COMPLEMENTARIA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			
PRUEBA DE CONOCIMIENTO			
FECHA DE APLICACIÓN:		**Código de FICHA**	3586547
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING**		
INSTRUCTOR:	HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO		
APRENDIZ:			
PROYECTO FORMATIVO:			
FASE DEL PROYECTO:		**GUÍA DE APRENDIZAJE No:**	01
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:			
COMPETENCIA:	Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	Caracterizar usuario con base en herramientas de empatía Definir reto de innovación según técnicas de formulación Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	Determina las necesidades las necesidades y expectativas del usuario de manera precisa. Utiliza técnicas de empatía efectivas para comprender las necesidades y sentimientos del usuario. Realiza un análisis detallado y organizado de las necesidades y comportamientos de los usuarios. Desarrolla un reto innovador que responde a las necesidades y desafíos de los usuarios. Utiliza correctamente las fases del Desing Thinking. Formula el desafío de manera clara y organizada. Aplica correctamente las técnicas Brainstorming y Customer Journey. Explica y fundamenta la selección de la idea.		
CUMPLE/ NO CUMPLE:			

INSTRUCCIONES GENERALES:

Estimado Aprendiz: le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger verificar y valorar** sus conocimientos de la actividad de Aprendizaje.

Estas preguntas permiten evaluar no solo conceptos teóricos, sino también la comprensión práctica del caso IKEA, las 5 etapas del Design Thinking y las técnicas de ideación e innovación vistas en el curso

Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y preséntelas a su instructor (a).

Para dar respuesta al cuestionario se requiere:

Contestar todas las preguntas marcando con una X la (s) respuesta (s) correcta (s). En caso de cometer un error, para corregir la respuesta tachar totalmente la letra inicialmente elegida y volver a marcar.

DURACIÓN: Tiempo para la prueba es de 60 minutos

1. La creatividad puede definirse como:

a) Copiar ideas existentes.
b) Generar nuevas ideas y soluciones útiles.
c) Seguir procedimientos establecidos.
d) Reducir costos únicamente.

2. La innovación consiste en:

a) Imaginar nuevas posibilidades.
b) Criticar las ideas de otros.
c) Llevar una idea creativa a la práctica.
d) Desarrollar únicamente productos tecnológicos.

3. Una característica de una buena idea de negocio es:

a) No requerir clientes.
b) Responder a una necesidad del cliente.
c) No generar ingresos.
d) Ser una copia exacta de otra empresa.

4. ¿Cuál es el principal enfoque de la metodología Design Thinking?

a) La tecnología.
b) Los procesos financieros.
c) El usuario y sus necesidades.
d) La producción masiva.

4. La etapa de empatizar busca:

a) Diseñar prototipos.
b) Entender las necesidades y comportamientos del usuario.
c) Vender el producto.
d) Calcular costos.

6. En la fase de ideación se busca:

a) Generar múltiples soluciones posibles.
b) Realizar ventas.
c) Evaluar estados financieros.
d) Registrar la empresa.

7. ¿Cuál es una técnica ampliamente utilizada para generar ideas innovadoras?

a) Benchmarking.
b) Brainstorming o lluvia de ideas.
c) Auditoría financiera.
d) Outsourcing.

8. Durante una sesión de brainstorming:

a) Se deben criticar las ideas débiles.
b) Se premia la cantidad de ideas generadas.
c) Solo participan expertos.
d) Se trabaja individualmente.

9. ¿Qué regla es fundamental en una tormenta de ideas?

a) Juzgar cada propuesta.
b) Limitar las ideas a cinco por persona.
c) No emitir juicios de valor sobre las ideas.
d) Solo aceptar ideas realistas.

10. ¿Cuántas etapas tiene el proceso de Design Thinking presentado en el curso?

a) 3
b) 4
c) 5
d) 6

11. ¿Cuál de las siguientes etapas pertenece a Design Thinking?

a) Empatizar.
b) Comercializar.
c) Financiar.
d) Exportar.

12. Según el ejemplo de IKEA, ¿qué solución innovadora desarrolló la empresa para ayudar a sus clientes a visualizar los muebles en sus hogares?

a) Tiendas virtuales.
b) Aplicación de realidad aumentada (IKEA Place).

c) Catálogos impresos.
d) Asesorías telefónicas.

13. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el Design Thinking?

a) Un método para reducir costos.
b) Una metodología centrada en el usuario para resolver problemas de manera innovadora.
c) Una técnica de ventas.
d) Un sistema de control financiero.

14. ¿Cuál es el propósito principal de la etapa Empatizar?

a) Diseñar prototipos.
b) Analizar la competencia.
c) Comprender las necesidades, experiencias y problemas de los usuarios.
d) Elaborar presupuestos.

15. ¿Qué actividad es propia de la etapa de Empatizar?

a) Realizar entrevistas y observaciones a usuarios.
b) Crear campañas publicitarias.
c) Elaborar estados financieros.
d) Definir precios.

16. ¿Cuál de las siguientes etapas se enfoca en generar la mayor cantidad de soluciones posibles?

a) Empatizar.
b) Definir.
c) Idear.
d) Testear.

17. ¿Qué se construye durante la etapa de Prototipar?

a) Estados financieros.
b) Versiones preliminares de una solución para ser probadas.
c) Estrategias comerciales.
d) Contratos de venta.

18. ¿Cuál es el objetivo principal de la etapa Testear?

a) Obtener retroalimentación de los usuarios.
b) Registrar la marca.
c) Buscar inversionistas.
d) Incrementar precios.

19. Según el caso IKEA, ¿qué necesidad identificó la empresa en sus clientes?

a) Comprar muebles más económicos.
b) Visualizar los muebles en sus espacios antes de comprarlos y facilitar el ensamblaje.
c) Aumentar la cantidad de muebles adquiridos.
d) Comprar exclusivamente en línea.

20. ¿Qué herramienta innovadora implementó IKEA después del proceso de ideación?

a) Inteligencia artificial para ventas.
b) Aplicación de realidad aumentada IKEA Place.
c) Tiendas totalmente automatizadas.
d) Robots de ensamblaje para clientes.

21. Una característica fundamental de Design Thinking es:

a) Centrarse únicamente en el producto.
b) Trabajar únicamente con expertos técnicos.
c) Mantener un enfoque centrado en las personas y en sus necesidades.
d) Evitar las pruebas con usuarios.

22. ¿Qué es una técnica de ideación?

a) Un método para calcular costos.
b) Un conjunto de herramientas para generar y desarrollar ideas innovadoras.
c) Una estrategia de ventas.
d) Un sistema de control de calidad.

23. ¿Cuál es el principal objetivo del brainstorming o lluvia de ideas?

a) Evaluar financieramente un proyecto.
b) Generar una gran cantidad de ideas relacionadas con un problema o reto.
c) Elaborar prototipos.
d) Seleccionar proveedores.

24. Durante la fase de generación de ideas en el brainstorming:

a) Se deben eliminar las ideas poco realistas.
b) Se deben registrar todas las ideas sin juzgarlas.
c) Solo se aceptan ideas innovadoras.
d) Deben participar únicamente expertos.

25. ¿Cuál de las siguientes NO es una regla del brainstorming?

a) No emitir juicios de valor.
b) Fomentar la cantidad de ideas.

c) Criticar las propuestas débiles.
d) Aprovechar las ideas de los demás para generar nuevas.

Preguntas de verdadero o falso sobre Design Thinking

26. El Design Thinking busca comprender primero al usuario antes de generar soluciones.

a. Verdadero
b. Falso

27. La etapa de Testear se realiza antes de Prototipar.

a. Verdadero
b. Falso

28. En Design Thinking es válido ajustar una solución después de recibir retroalimentación de los usuarios.

a. Verdadero
b. Falso

29. La creatividad y la innovación son elementos esenciales en la generación de ideas innovadoras.

a. Verdadero
b. Falso.

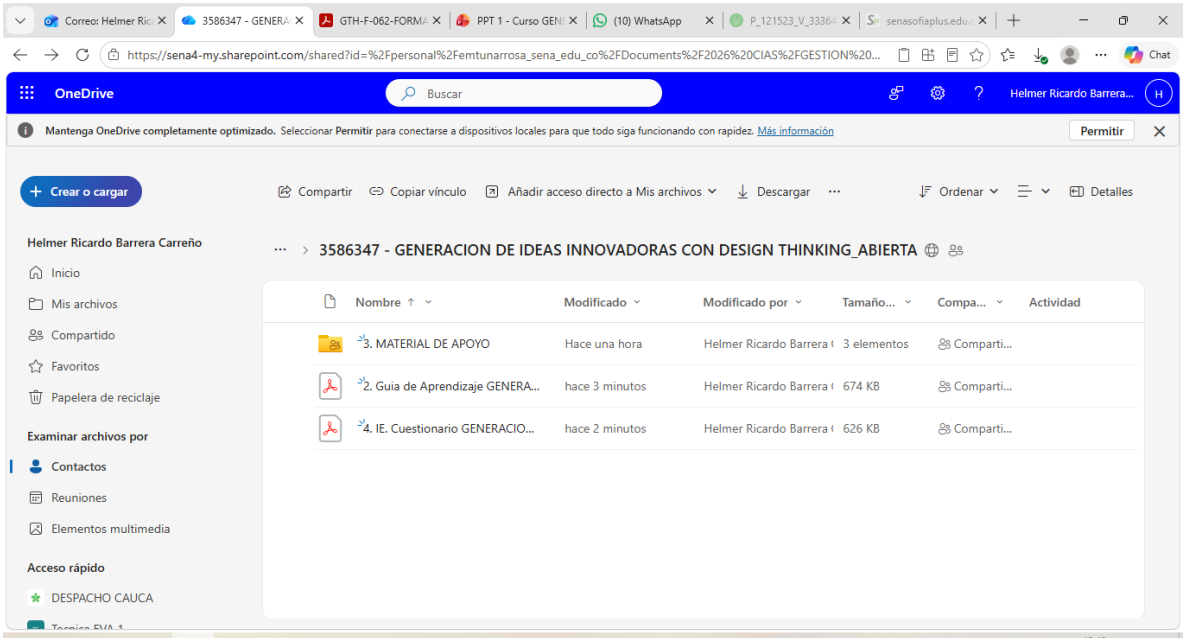
30. El proceso de Design Thinking termina cuando se genera una idea.

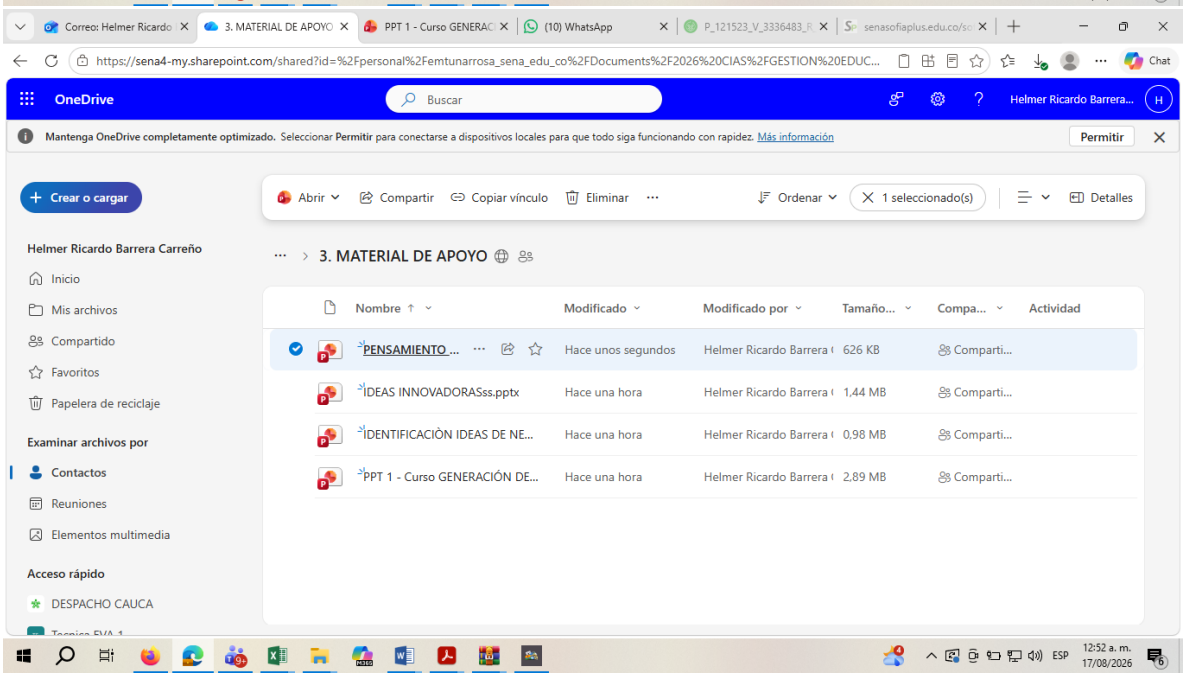
a. Verdadero
b. Falso

MUCHOS EXITOS

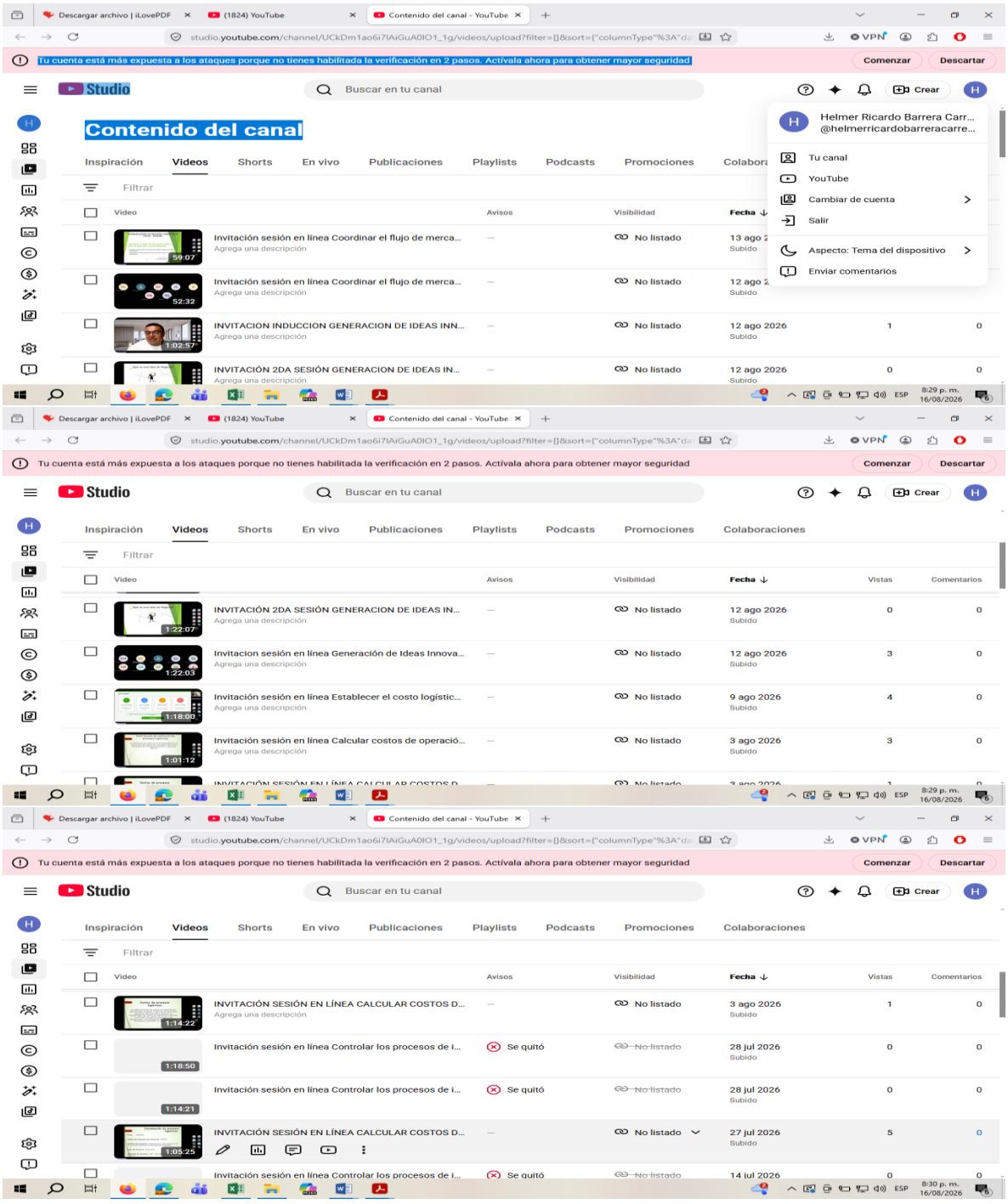
FORMACION TITULADA VIRTUAL
GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING
EXPEDIENTE FICHA: 3586347

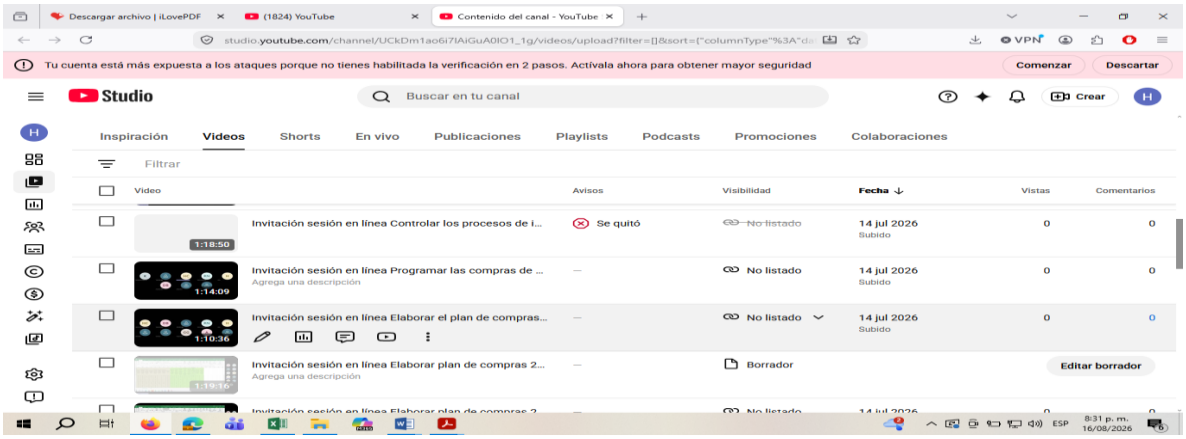
3. MATERIAL DE APOYO





GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING
FORMACION VIRTUAL
FICHAS: 3586347





14 de agosto

https://youtu.be/MXNbwtumokg



12 de agosto

https://youtu.be/-JQbcrykvT4



11 de Agosto

https://youtu.be/OMmnR2ElTHk



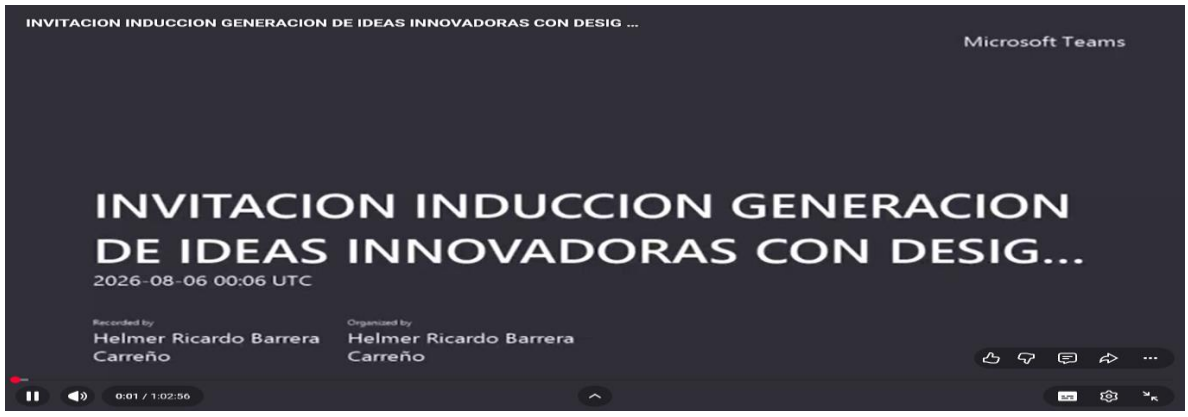
8 de agosto

https://youtu.be/uApD8XIyu3M



5 de agosto

https://youtu.be/p4MtTWSffQ8



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 03

Julio de 2019

Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	**Centro:**	CENTRO DE LA INNOVACIÓN AGROINSDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	**I.D**	3586347	**Nombre Instructor:**	**HELMER RICARDO BARRERA CARREÑO**
Proyecto (s):						**Código**	121523

Resultado (S) de Aprendizaje			
R1.	01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA	R2.	03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD
R3.	02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN	R4.	

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1.	E1	Aplica los conocimientos y los aplica al desarrollo del cuestionario enfocados a la Generación de ideas, Innovación, Creatividad, Design Thinking	20 de agosto	**P:Producto**	Digital	R2	E5	.			
	E2		0/01/1900	**P:Producto**	Digital		E6				
	E3		0/01/1900	**P:Producto**	Digital		E7				
	E4			**P:Producto**	Digital		E8				

NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE ENTREGA REAL								JUICIO DE EVALUACION								OBSERVACION
	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	
ANDRIANA LIZBETH RINCON ALARCON	20 de agosto																
ALBA LILIA MATAMOROS PARRA	20 de agosto																
ALMIRA LARCON BELTRAN	20 de agosto																
ANTONIO ANDRES RIASCOS RIASCOS	20 de agosto																
BENJAMIN NEIRA PINZON	20 de agosto																
BLANCA VIVIANA SILVA OSPINA	20 de agosto																
CONSUELO ALARCON BELTRAN	20 de agosto																
DIANA MARITZA RAQUEJO TRUJILLO	20 de agosto																
DORA BERNARDA MUÑOZ	20 de agosto																
DURLHEY NATHALIA MARTINEZ MARTINEZ	20 de agosto																
ELICER GUSTAVO MUÑOZ BERNAL	20 de agosto																
FABIAN ANDRES MEDINA LOPEZ	20 de agosto																
GLORIA KATHERINE BARRERA ALARCON	20 de agosto																
HUMBERTO EDUARDO CARREÑO ALARCON	20 de agosto																
JAIRO ALBERTO HOLGUIN	20 de agosto																
JOSE ROQUE TORRES ARAQUE	20 de agosto																
LEYDI TATIANA AROCA RODRIGUEZ	20 de agosto																
MARIA JOSE BARRERA ALARCON	20 de agosto																
MAYRA ALEJANDRA SIERRA PINILLA	20 de agosto																
MILADY JOHANA GUTIERREZ MONTAÑA	20 de agosto																
MONICA JULIETH REYES NIÑO	20 de agosto																
NELCY TORRES	20 de agosto																
NELSON BARRERA GONZALEZ	20 de agosto																
NESTOR FABIAN CONTRERAS RUIZ	20 de agosto																
OSCAR MAURICIO BONILLA	20 de agosto																
SAMUEL ANDREZ ROBLES CHAPARO	20 de agosto																
YENFA PALACIOS MOSQUERA	20 de agosto																
YESSICA MENA CARDONA	20 de agosto																